

УТВЕРЖДЕНО Приказом Бюджетного
учреждения социального обслуживания
Вологодской области «Комплексный
центр социального обслуживания
населения Бабушкинского района»
09 января 2024 года №17

ПОЛОЖЕНИЕ

Об отделении по работе с семьей и детьми

Бюджетного учреждения
социального обслуживания Вологодской области
«Комплексный центр
социального обслуживания населения
Бабушкинского района»

с.им. Бабушкина
2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Отделение по работе с семьей и детьми (далее - Отделение) является структурным подразделением бюджетного учреждения социального обслуживания Вологодской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Бабушкинского района» (далее – Учреждение).

1.2. Отделение действует на основании настоящего положения.

1.3. Отделение не обладает правами юридического лица.

1.4. Место нахождения Отделения: 161350, Вологодская область, Бабушкинского округа, с.им. Бабушкина, ул. Строителей, д.2А.

1.5. Отделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 28.12.2023 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.11.2014 № 938н «Об утверждении примерного порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания», законом Вологодской области от 01.12.2014 N 3492-ОЗ

«О перечне социальных услуг по видам социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Вологодской области», постановлением Правительства Вологодской области от 05.12.2014 № 1090 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг», государственными стандартами Российской Федерации в сфере социального обслуживания населения, нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Вологодской области и органов местного самоуправления, приказами и распоряжениями Департамента социальной защиты населения Вологодской области, локальными актами Учреждения, а также Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.6. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Учреждения, а также с органами и учреждениями образования, здравоохранения, отделом Министерства внутренних дел, общественными и другими организациями, отдельными гражданами.

1.7. Деятельность отделения курирует заместитель директора Учреждения.

1.8. Помещения отделения должны быть обеспечены всеми видами коммунально-бытового благоустройства, оснащены телефонной связью и соответствовать санитарно-гигиеническим и противопожарным требованиям, а также требованиям охраны труда.

II. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ

2.1. Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Вологодской области, Уставом Учреждения в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти области в сфере социальной защиты населения.

2.2. Предметом деятельности Отделения является социальное обслуживание в полустационарной форме семей с детьми, в том числе с детьми с ограниченными возможностями здоровья и семей, принявших на воспитание ребенка-сироту или ребенка, оставшегося без попечения родителей, признанных нуждающимися в предоставлении социальных услуг, проведение индивидуальной профилактической работы и социальное сопровождение семей данной категории.

2.3. Целью деятельности Отделения является оказание помощи и всесторонней поддержки семьям на основе выявления семейного неблагополучия с помощью различных технологий, оказание содействия в улучшении их социального, материального положения и психологического статуса, а также оказание социальных услуг в полустационарной форме.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3. настоящего Положения, Отделение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. Основные виды деятельности:

социальное обслуживание граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, посредством предоставления социально-психологических, социально-педагогических, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов в полустационарной форме социального обслуживания;

организация социального сопровождения граждан, включающая оказания содействия гражданам в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам;

содействие устройству детей на воспитание в семью, включая подготовку граждан, выразивших желание принять детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на семейные формы устройства.

2.4.2. Иные виды деятельности, не являющиеся основными: прием граждан по вопросам социальной защиты населения;

сбор и проверка документов для определения нуждаемости граждан в социальном обслуживании;

признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной форме, составление индивидуальной программы, предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания;

принятие мер по профилактике безнадзорности несовершеннолетних, и организация индивидуальной профилактической работы в отношении безнадзорных и беспризорных несовершеннолетних, их родителей и иных законных представителей, не исполняющих своих обязанностей по воспитанию, содержанию несовершеннолетних и (или) отрицательно влияющих на их поведение либо жестоко обращающихся с ними;

организация мероприятий (конференции, семинары, выставки, конкурсы, смотры, торжественные мероприятия, праздники, ярмарки).

Указанные в настоящем подпункте виды деятельности Отделения являются видами деятельности, не приносящей доход.

III. ФУНКЦИИ ОТДЕЛЕНИЯ

Функциями отделения являются:

3.1. Выявление и дифференцированный учет семей и детей, проживающих на территории Бабушкинского муниципального округа, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, нуждающихся в социальной поддержке.

3.2. Разработка групповых программ социальной реабилитации и индивидуальных планов работы с семьями.

3.3. Оказание комплекса социальных услуг (постоянно, временно, на разовой основе), обеспечивающих улучшение условий жизни получателей социальных услуг.

3.4. Организация деятельности в рамках осуществления межведомственного взаимодействия (мониторинг условий жизни несовершеннолетних в семьях опекунов, в том числе в приемных семьях).

3.5. Участие в профилактике безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних, защите их прав.

3.6. Осуществление патронажа семей, нуждающихся в социальной помощи.

3.7. Организация групповой работы с несовершеннолетними из неблагополучных семей для профилактической работы с детьми и родителями.

3.8. Привлечение к реализации программ социальной реабилитации учреждений, занимающихся коррекционной работой с детьми и подростками, органов образования, здравоохранения, внутренних дел, культуры, спорта и т.д.

3.9. Привлечение государственных, муниципальных и негосударственных органов, организаций и учреждений (здравоохранения, образования и т.п.), а также общественных и религиозных организаций и объединений к решению вопросов оказания социальной помощи семьям и координацию их деятельности в этом направлении.

3.10. Оказание содействия семьям в предоставлении государственной социальной помощи.

3.11. Организация и координация работы по социальному сопровождению семей, имеющих детей с ограниченными возможностями здоровья, и семей, принявших на воспитание ребенка-сироту или ребенка, оставшегося без попечения родителей.

3.12. Организация и координация работы по социальному сопровождению семей, участников специальной военной операции.

3.13. Оказание социально-психологических услуг, поддержки семьям в решении возникших проблем, реализации собственных возможностей по преодолению сложных жизненных ситуаций.

3.14. Проведение социокультурных мероприятий с целью пропаганды семейных ценностей.

3.15. Осуществление социального сопровождения получателей социальных услуг на основе межведомственного взаимодействия.

3.16. Разработка, апробация и внедрение инновационных форм и методов социального обслуживания семей с детьми.

3.17. Осуществление информационной деятельности о предоставляемых социальных услугах Отделением. Подготовка информации по вопросам социального обслуживания и деятельности Отделения на информационных стендах и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБСЛУЖИВАНИЯ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

4.1. Отделение предназначается для оказания социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, постоянно проживающим на территории Российской Федерации, беженцам, признанным нуждающимися в предоставлении социальных услуг при следующих обстоятельствах:

- наличие ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации;
- наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье.

4.2. В Отделении обслуживаются следующие категории населения, проживающие на территории Бабушкинского муниципального округа:

- несовершеннолетние, в том числе дети с ограниченными возможностями здоровья;
- семьи с несовершеннолетними, в том числе воспитывающие детей с ограниченными возможностями здоровья.

4.3. Социальное обслуживание в Отделении осуществляется посредством предоставления социально-психологических, социально-бытовых, социально-

педагогических услуг и услуг в целях повышения коммуникативного потенциала указанным категориям, признанным нуждающимися в социальном обслуживании.

4.4. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и на основании договора.

4.5. При заключении договора получатели социальных услуг (представители) должны быть ознакомлены с условиями предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, правилами внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, получить информацию о своих правах, обязанностях, видах социальных услуг, которые будут им предоставлены, сроках, порядке, их предоставления, стоимости оказания этих услуг.

4.6. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются их получателям Отделением в определенное время суток.

4.7. При получении социальных услуг граждане имеют право на:

- 1) уважительное и гуманное отношение;
- 2) выбор поставщика социальных услуг;
- 3) получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, перечне социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления;
- 4) отказ от предоставления социальных услуг;
- 5) обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;
- 6) конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуг;
- 7) защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке.

4.8. Получатель социальных услуг обязан своевременно в письменной форме информировать Учреждение об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг.

4.9. При предоставлении социальных услуг Учреждение обязано:

- 1) соблюдать права человека и гражданина;
- 2) обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;
- 3) обеспечить ознакомление получателей социальных услуг (представителей) с правоустанавливающими документами, на основании которых поставщик социальных услуг осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;
- 4) обеспечить сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;

5) предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", почтовой связи;

6) информировать получателей социальных услуг о правилах пожарной безопасности, эксплуатации предоставляемых приборов и оборудования;

7) обеспечить получателям социальных услуг условия пребывания, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям;

8) исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания.

4.10. Предоставление социальных услуг включает следующие действия:

1) принятие заявления;

2) информирование о порядке предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, видах, сроках, условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно;

3) разъяснение получателю социальных услуг или его представителю порядка приема документов, которые должны быть представлены для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и принятии решения о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания;

3.1) запрос сведений о регистрации по месту жительства лиц, указанных заявителем в заявлении, у Министерства внутренних дел Российской Федерации, в течение двух рабочих дней со дня подачи получателем социальных услуг заявления;

3.2) подтверждение информации о родственных связях заявителя с гражданами, зарегистрированными совместно с ним, осуществляется путем декларирования заявителем данных сведений и подтверждения их документами, удостоверяющими личность, а также свидетельствами о государственной регистрации актов гражданского состояния;

4) анализ представленных документов, необходимых для принятия решения о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, и принятие решения о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания получателю социальных услуг либо решения об отказе в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в соответствии с частью 2 статьи 15 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации";

5) составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг;

6) заключение договора о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг (представителем);

7) предоставление получателю социальных услуг социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в соответствии с заключенным договором;

8) прекращение предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в связи с возникновением оснований, предусмотренных пунктом 4.17 настоящего Положения.

4.10. Основанием для предоставления социальных услуг является поданное заявление о предоставлении социальных услуг, составленное по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг».

Получатели социальных услуг вправе обратиться за получением социальных услуг в полустационарной форме лично либо через законного представителя, иных граждан, государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений. При этом личное участие получателей социальных услуг не лишает их права иметь представителя, равно как и участие представителя не лишает получателей социальных услуг права на получение социальных услуг.

4.11. Заявитель, обратившийся за получением социального обслуживания в Отделении, одновременно с индивидуальной программой реабилитации представляет сведения и документы, необходимые для предоставления услуг, предусмотренные порядком предоставления социальных услуг, утвержденным постановлением Правительства Вологодской области № 1090 от 05.12.2014 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг».

4.12. Социальные услуги в полустационарной форме предоставляются бесплатно:

- несовершеннолетним детям;
- лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- иным лицам, среднедушевой доход которых на дату обращения ниже или равен полуторной величине прожиточного минимума, установленного Правительством области для основных социально-демографических групп населения.

4.13. Медицинскими противопоказаниями к зачислению граждан на социальное обслуживание в полустационарной форме являются тяжелые психические расстройства, психические заболевания в стадии обострения, хронический алкоголизм, венерические, карантинные инфекционные заболевания, активные формы туберкулеза, для лиц без определенного места жительства и занятий - активные формы туберкулеза, признаки заразных заболеваний кожи и волос, острого алкогольного опьянения и приема наркотических средств.

4.14. Основанием для отказа в предоставлении социального обслуживания в полустационарной форме является наличие медицинских противопоказаний.

указанных в пункте 4.13 настоящего Положения. Основанием для отказа в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания является отсутствие обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, установленные действующим законодательством.

4.15. Основаниями прекращения предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания являются:

1) письменное заявление получателя социальных услуг об отказе в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания;

2) окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора;

3) нарушение получателем социальных услуг (представителем) условий, предусмотренных договором;

4) смерть получателя социальных услуг или ликвидации (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;

5) решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;

6) осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ ОТДЕЛЕНИЕМ

5.1. Отделение возглавляет заведующий Отделением, который назначается на должность и освобождается от должности директором Учреждения.

5.2. Заведующий Отделением осуществляет текущее руководство деятельностью Отделения.

5.3. На время отсутствия, заведующего Отделением (отпуск, болезнь, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора Учреждения. Данное лицо, приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

5.4. В пределах своей компетенции распределяет обязанности между сотрудниками Отделения, дает указания, обязательные для всех работников Отделения.

5.5. Обеспечивает выполнение утвержденных планов, заданий, представляет отчеты об их исполнении.

5.6. Планирует деятельность Отделения по согласованию с заместителем директора.

5.7. Организует и координирует работу Отделения.

5.8. Представляет все запрашиваемые материалы, необходимые Учреждению для оценки работы Отделения и контроля за его деятельностью.

5.9. Несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных и др.).

5.10. Решает иные вопросы, относящиеся к деятельности Отделения в пределах своей компетенции.

5.11. Заведующий Отделением несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.12. Режим работы Отделения соответствует правилам внутреннего трудового распорядка Учреждения.

5.13. Контроль за деятельностью Отделения осуществляет заместитель директора.

VI. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ОТДЕЛЕНИЯ

6.1. Работники Отделения вправе знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающимися непосредственно деятельности.

6.2. Обращаться к руководству с предложениями по вопросам, входящим в их компетенцию.

6.3. Вносить на рассмотрение руководства учреждения предложения по улучшению деятельности учреждения и совершенствованию методов работы.

6.4. Запрашивать в установленном порядке от государственных органов, предприятий, учреждений, организаций, граждан и общественных объединений материалы и информацию, необходимую для исполнения своих должностных обязанностей.

6.5. По мере необходимости повышать профессиональную квалификацию, проходить аттестацию.

6.6. Работники Отделения несут ответственность:

- за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на них задач и функций;

- за невыполнение возложенных должностных обязанностей или выполнение не в полном объеме, за превышение должностных полномочий. В этих случаях может быть наложено дисциплинарное взыскание в соответствии с трудовым законодательством РФ;

- за необоснованность и несвоевременность реализации законодательных и иных нормативных актов РФ по социальному обеспечению;

- за неправомерные действия, а также за бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан;

- за несвоевременное предоставление отчетности по всем направлениям деятельности;

- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за разглашение конфиденциальных сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, а также сведения, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан, ставшие известными в связи с исполнением должностных обязанностей. Работники отделения, виновные в разглашении профессиональной тайны, несут ответственность в порядке, установленном законодательством РФ;
- за соблюдение порядка и сроков выполнения административных процедур, соответствие принимаемых ими решений требованиям действующего законодательства;
- за нарушение трудовой дисциплины;
- за сохранность доверенных получателями социальных услуг документов, оборудования, инвентаря, компьютерной и иной используемой техники, принадлежащей получателям социальных услуг и учреждению.

VII. КОНТРОЛЬ В СФЕРЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

7.1. К отношениям, связанным с осуществлением государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания, организацией и проведением проверок поставщиков социальных услуг, применяются положения Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

7.2. Контроль в сфере социального обслуживания осуществляется Департаментом социальной защиты населения Вологодской области, администрацией БУ СО ВО «КЦСОН Бабушкинского района».

7.3. Общественный контроль в сфере социального обслуживания осуществляется гражданами, общественным советом (председатель совета ветеранов, председатель общества инвалидов и иными организациями в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей в пределах установленной компетенции).

VIII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

8.1. Изменения и дополнения в Положение утверждаются приказом директора Учреждения.

8.2. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему размещаются на официальном интернет-сайте Учреждения.