Утверждаю:
Директор БУСОВО «КЦСОН
Бабушкинского района»
Р.А Шменюк
«10» 01 2024 года

ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАНЯНИЙ ДЛЯ СОТРУДНИКОВ БУ СО ВО «КЦСОН БАБУШКИНСКОГО РАЙОНА» НА 2024 ГОД

№ п/п	Наименование мероприятия (название, форма проведения)	Сроки и место проведения	Участники мероприятия	Ответственное лицо
1	Изучение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность учреждения	По мере внесения изменений в нормативно-правовые документы	Заведующие отделениями Специалисты по социальной работе Социальные работники Специалист по кадрам Специалист по закупкам экономист	Директор Заместитель директора Заведующие отделениями
2	Размещение информации на сайте учреждения? bas.gov, официальной страничке сети интернет, на информационных стендах. Постоянное их обновление.	В течение года	Заведующие отделениями Специалисты экономист	Заместитель директора Заведующие отделениями
3	Прохождение независимой оценки качества условий оказания социальных услуг: Мониторинг качества предоставления социальных услуг получателям социальных услуг на дому Доступная среда для инвалидов в учреждении Кодекс этики социального работника	В течение года	Специалисты учреждения	Директор Заместитель директора
4	Подготовка к аттестации работников социальной службы. Оценка профессиональной служебной деятельности работника учреждения и его профессионального уровня	Июнь декабрь	Заведующие отделениями Специалисты по социальной работе Социальные работники	Заместитель директора

5	Участие в областных и районных: конкурсах, фестивалях, выставках, акциях, иных мероприятиях: всероссийский конкурс профессионального мастерства в сфере социального обслуживания областной конкурс творческих работ «Такая разная Вологодчина» областной конкурс «Семейный лад – 2024»	В течение года	Заведующие отделениями Специалисты по соц работе Социальные работники и др. работники	Директор Заместитель директора
6	Проектная деятельность в учреждении	В течение года	Заведующие отделениями Специалисты по соц работе	Директор Заместитель директора
7	Организация и проведение мероприятий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Проведение первичного, повторного, целевого, внепланового инструктажа по пожарной безопасности и охране труда. Проведение противопожарной тренировки совместно с Пожарной частью №144	Согласно отдельных планов работы	Сотрудники учреждения	Специалист по охране труда заедующий хозяйством
8	Участие в рабочих совещаниях, коллегиях, ВКС ДСЗН ВО. Исполнение поручений начальника ДСЗН ВО и протоколов совещаний.	Согласно отдельного графика работы и направляемых протоколов заседаний	заместитель директора Заведующие отделениями	Директор, заместитель директора
9	Подготовка и сдача аналитической, статистической отчетности за 2023 год о деятельности службы -подготовка и сдача статистических отчетов за 2024 год; -исполнение государственного задания; -подготовка ежемесячных, ежеквартальных отчетов о работе отделений	Согласно сроков, запрашиваемых ДСЗН	Заместитель директора Заведующие отделениями Специалисты по соц работе	
10	Ведение документации, связанной с оказанием социальных услуг получателями социальных услуг.	В течение года	Заведующие отделениями Специалисты по соц работе	Директор Заместитель директора Заведующие отделениями

11	Организация и проведение заседаний Попечительского совета с целью информационно-разъяснительной работы о деятельности учреждения	В течение года по отдельному плану работы Попечительского совета	Члены Попечительского совета	Директор Заместитель директора
12	Реализация корпоративной программы «Укрепление здоровья на рабочем месте»	В соответствие с программой по отдельному плану	Специалисты учреждения	Специалист по охране труда
13	Проведение мероприятий и отчетности об исполнении плана мероприятий учреждения по противодействию коррупции	Согласно отдельного плана работы	Специалисты учреждения	Юрисконсульт
14	Предварительные итоги работы отделений учреждения за 2024 год. Перспективы и планы	Декабрь 2024 года	Зав. отделением специалисты по соц.работе	Директор Заместитель директора
15	Проведение мероприятий по работе с участниками СВО и членами их семей: изучение нормативно-правовых документов по мерам социальной поддержки изучение поступающих разъяснительных документов обсуждение и решение возникающих вопросов и проблем	В течение года По мере поступления документов	Кураторы семей участников СВО	Директор Заместитель директора
Отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов				
18	Организация и контроль деятельности социальных работников. Ведение учета и отчетности в отделениях Подведение итогов работы отделения за 2023 год, квартал, полугодие и 9 месяцев. Анализ выполнения государственного задания.	Ежеквартально	Зав. отделением, специалисты по соц. работе. соц. работники.	Заведующий отделением
19	Доведение до сведения работников отделения об изменениях в Постановлениях Вологодской области, приказов ДСЗН ВО, приказов КЦСОН	По мере поступления нормативной документации	Зав. отделением, специалисты по соц. работе. соц. работники.	Заведующий отделением
20	Разъяснительная работа по профилактике и противодействию жесткого обращения в отношении пожилых людей	февраль	Заведующие отделениями Специалисты по соц работе соц.работники	Заведующий отделением

21	Типизация - как один из компонентов системы долговременного ухода. Алгоритм проведения типизации вновь прибывающих ПСУ.	апрель	Зав. отделением, специалисты по соц. работе. соц.работники	Заведующий отделением
22	Деятельность по внедрению современных методик и технологий социальной работы, развитие стационарозамещающих технологий с гражданами пожилого возраста и инвалидами, в том числе с ментальными нарушениями Сопровождаемое проживание инвалидов с ментальными нарушениями, школа безопасности, профилакторий на дому	Март ноябрь	Зав. отделением, специалисты по соц. работе. соц.работники.	Заведующий отделением
23	Предварительные итоги работы отделения за 2024 год. Перспективы и планы на 2025 год.	Декабрь	Зав. отделением, специалисты по соц. работе. соц.работники	Заведующий отделением
24	Проведение профилактических мероприятий о возможных случаях противоправных, мошейнических действий в отношении получателей социальных услуг	ежемесячно	Зав. отделением, специалисты по соц. работе. соц.работники	Заведующий отделением
25	Проведение занятий в «Школе родственного ухода» для социальных работников и граждан, осуществляющих уход за пожилыми людьми, инвалидами и детьми - инвалидами, страдающими психическими расстройствами» на 2024 год	Согласно утвержденного плана работы	Зав. отделением, специалисты по соц. работе. соц.работники	Заведующий отделением

Отделение по работе с семьей и детьми				
26	Утверждение плана работы и задач на 2024 год. Реализация основных положений Федерального закона от 28.12.20 вг. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федерального Закона от 24.06.1999 года №120 ФЗ «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «Порядок организации индивидуально профилактической работы в отношении несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, коррекции детского и семейного неблагополучия» (от 29 декабря 2021 года.)	январь	Специалисты по социальной работе	Заведующий отделением
27	Изучение изменений в Постановление Правительства Вологодской области от 05.12.2014г. № 1090 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг», Закон Вологодской области №5535-03 Порядок ведения Личных дел получателей социальных услуг.	февраль	Специалисты по социальной работе	Заведующий отделением
28	Стационарозамещающие технологии в работе с семьями, воспитывающими детей - инвалидов	март	Специалисты отделения	Заведующий отделением
29	«Ранее выявление склонности суицидального поведения у несовершеннолетних» профилактика суицидального поведения подростков. Работа детского телефона доверия.	апрель	Специалисты отделения	Специалист по социальной работе Шадрина Л.Б.

30	Особенности работы с замещающими семьями Технологии в работе с замещающими семьями	Май ноябрь	Заведующий отделением Специалисты отделения	Специалист по социальной работе Дерягина Н.И.
31	Обеспечение путевками в детские оздоровительные лагеря: детей из семей участников СВО детей из семей с ТЖС детей из замещающих семей	июнь	Специалисты отделения	Специалист по социальной работе Крюкова М.А.
32	Организация и контроль деятельности специалистов отделения. Ведение учета и отчетности в отделениях. Подведение итогов работы отделения в 2024 году. Обучение новых специалистов.	В течение года	Заведующий отделением Специалисты отделения	Заведующий отделением
33	Организация и контроль качества и результативности предоставления социальных услуг.	В течение года	Специалисты отделения	Заведующий отделением
34	Социальное сопровождение семей, имеющих в составе инвалидов, детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья.	сентябрь	Специалисты отделения	Заведующий отделением
35	Меры социальной поддержки семей с детьми	октябрь	Специалисты отделения	юрисконсульт
Отделение срочного социального обслуживания				
36	Организация и контроль деятельности специалистов отделения Ведение учета и отчетности в отделениях. Подведение итогов работы отделения за квартал, год.	Ежеквартально	Специалисты отделения	Заведующий отделением
37	Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность учреждения и отделения: субъектами РФ на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании соц.контракта"	февраль	Специалисты отделения	Заведующий отделением

	о назначении государственной социальной помощи на основании контракта; выполнение показателей социального контракта.			
38	Заполнение отчетной документации.	март ноябрь	Специалисты отделения	Заведующий отделением
39	Проведение мероприятий по работе с участниками СВО и членами их семей: изучение нормативно-правовых документов по мерам социальной поддержки изучение поступающих разъяснительных документов обсуждение и решение возникающих вопросов и проблем	ежемесячно	Специалисты отделения	Заведующий отделением
40	Изучение нормативно - правовой документации	По мере поступления нормативно-правовой документации	Специалисты отделения	Заведующий ОССО
Социально-реабилитационная служба для инвалидов и детей-инвалидов				
41	Изучение нормативно-правовой документации	По мере поступления нормативно-правовой документации	Специалисты отделения	Заведующие отделениями
42	Социально-бытовая адаптация в условиях полустационарного социального обслуживания как технология для успешной социализации инвалидов	февраль 2024 года	Заведующие отделениями Специалисты по соц работе	Заведующие отделениями
43	Участие специалистов отделения в семинарах — практикумах по обмену опытом, в том числе в формате ВКС	По запросам	Специалисты по соц работе	Заведующие отделениями
44	Организация и контроль деятельности специалистов отделения. Ведение учета и отчетности в отделениях. Подведение итогов работы отделения в 2024 году.	В течение года	Специалисты по соц.работе	Заведующие отделениями

45	Социально-бытовая адаптация в условиях полустационарного социального обслуживания как технология для успешной социализации инвалидов	февраль	Специалисты по соц.работе	Заведующие отделениями
46	Деятельность по внедрению современных методик и технологий социальной работы, развитие стационарозамещающих технологий с инвалидами, в том числе с ментальными нарушениями	март	Специалисты по соц.работе	Заведующие отделениями
47	Организация и проведение реабилитационных мероприятий с инвалидами, в том числе с ментальными нарушениями.	апрель	Специалисты по соц.работе	Заведующие отделениями
48	Наставничество для новых специалистов	В течение года	Специалисты по соц.работе	Заведующие отделениями