

Утверждено приказом директора
от 11.01.2016 г. №18

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении
срочного
социального
обслуживания

2016 г.

I. Общие положения.

1.1. Отделение срочного социального обслуживания (далее – Отделение) является структурным подразделением Бюджетного учреждения социального обслуживания Вологодской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Бабушкинского района» (далее – Учреждение).

1.2. Отделение осуществляет деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Вологодской области и уставом Учреждения, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти области в сфере социальной защиты населения.

Отделение предназначается для оказания гражданам, вне зависимости от их возраста, остро нуждающимся в социальной поддержке, помощи разового характера, направленное на поддержание их жизнедеятельности.

1.3. Отделение руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами субъектов РФ в области защиты прав и законных интересов граждан, Уставом учреждения, настоящим Положением, приказами директора учреждения.

1.4. Руководит работой заведующий отделением. Заведующий отделением назначается на должность и освобождается от должности непосредственно приказом директора Учреждения согласно Трудового Кодекса Российской Федерации.

1.5. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется решением директора Учреждения по согласованию с Департаментом социальной защиты населения Вологодской области.

1.6. Штатная численность работников отделения срочного социального обслуживания формируется в соответствии со штатным расписанием Учреждения.

2.1. Цель Отделения: социальное обслуживание граждан с предоставлением социальных услуг в полустационарной форме.

2.2. Виды деятельности Отделения:

2.2.1. Основными видами деятельности являются:

- социальное обслуживание граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, посредством предоставления срочных социальных услуг;

- организация социального сопровождения граждан, включающая оказание содействия гражданам в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам.

2.2.2. Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

- прием граждан по вопросам социальной защиты населения;

- обеспечение новорожденных детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, средствами ухода;

- сбор и проверка документов для определения нуждаемости граждан в предоставлении социальных услуг, разработка проекта индивидуальной программы предоставления социальных услуг;

- сбор документов, расчет среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для предоставления социальных услуг;

- сбор и проверка документов, необходимых для оказания государственной социальной помощи в виде ежеквартального социального пособия, социального пособия на основании социального контракта, единовременной материальной помощи малоимущим семьям (малоимущим одиноко проживающим гражданам) и единовременной материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации; проведение обследования материально-бытового положения заявителей и составление акта обследования; выдача единовременной материальной помощи в виде натуральной помощи;

2.1. Цель Отделения: социальное обслуживание граждан с предоставлением социальных услуг в полустационарной форме.

2.2. Виды деятельности Отделения:

2.2.1. Основными видами деятельности являются:

- социальное обслуживание граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, посредством предоставления срочных социальных услуг;

- организация социального сопровождения граждан, включающая оказание содействия гражданам в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам.

2.2.2. Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

- прием граждан по вопросам социальной защиты населения;

- обеспечение новорожденных детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, средствами ухода;

- сбор и проверка документов для определения нуждаемости граждан в предоставлении социальных услуг, разработка проекта индивидуальной программы предоставления социальных услуг;

- сбор документов, расчет среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для предоставления социальных услуг;

- сбор и проверка документов, необходимых для оказания государственной социальной помощи в виде ежеквартального социального пособия, социального пособия на основании социального контракта, единовременной материальной помощи малоимущим семьям (малоимущим одиноко проживающим гражданам) и единовременной материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации; проведение обследования материально-бытового положения заявителей и составление акта обследования; выдача единовременной материальной помощи в виде натуральной помощи;

- Организация работы с ветеранами в целях улучшения жизнеобеспечения, защиты их прав и законных интересов, создания условий для активного участия в жизни общества (включая организацию мероприятий (конференции, семинары, выставки, конкурсы, торжественные мероприятия, праздники, ярмарки)).

- Предоставление дополнительных (платных) услуг в соответствии с тарифами на дополнительные услуги, утвержденными в соответствии с законодательством РФ.

III. Функции Отделения.

Отделение выполняет следующие функции:

3.1. Участие в разработке и реализации предложений, муниципальных программ и программ учреждения, направленных на защиту законных интересов граждан обратившихся в Отделение.

3.2. Ведение, учетной, отчетной и аналитической документации по всем направлениям работы.

3.3. Организация обратной связи с клиентами Отделения по вопросу удовлетворенности качеством оказываемых социальных услуг и ее анализ.

3.4. Оформление наглядной информации для улучшения качества обслуживания и своевременное информирование населения о введении в действие новых законов и других нормативных актов, касающихся работы Отделения.

3.5. Организация работы с ветеранами в целях улучшения жизнеобеспечения, защиты их прав и законных интересов, создания условий для активного участия в жизни общества

3.6. Реализация индивидуальных программ реабилитации и абилитации инвалидов, детей-инвалидов в соответствии с действующим законодательством в рамках деятельности Учреждения.

3.7. Предоставление срочных социальных услуг из числа предусмотренных законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах

социального обслуживания граждан в Российской Федерации» в соответствии с потребностью получателей социальных услуг;

3.8. Выявление совместно с другими ведомствами и организациями граждан и семей, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг;

3.9. Организация работы по предоставлению социального сопровождения граждан, включающее оказание содействия гражданам в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013 года.

3.10. Консультирование на бесплатной основе в доступной форме получателей социальных услуг или их законных представителей об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления;

3.11. Организация деятельности Мобильной бригады;

3.12. Организация работы пункта выдачи технических средств реабилитации.

3.13. Организация работы по приему документов на государственную социальную помощь малоимущим семьям, малоимущим гражданам, гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации.

3.14. Организация работы по предоставлению единовременной материальной помощи в виде натуральной помощи (продуктовые наборы);

3.15. Организация работы по обеспечению новорожденных детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, средствами ухода

3.16. Организация деятельности участковых социальных работников.

3.17. Проведение мероприятий по повышению профессионального уровня работников отделения.

IV. Порядок и условия предоставления социального обслуживания в отделении срочного социального обслуживания.

4.1. Порядок предоставления срочных социальных услуг.

4.1.1. Срочные социальные услуги включают в себя:

- 1) обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов;
- 2) обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;
- 3) содействие в получении временного жилого помещения;
- 4) содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- 5) содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей;

4.1.2. Основанием для предоставления срочных социальных услуг является личное заявление получателя социальных услуг, а также полученная от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информация о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг

4.1.3. Предоставление срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.

4.1.4. Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг, содержащий сведения о получателе и поставщике этих услуг, видах предоставленных срочных социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления. Акт о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписью их получателя. Акт предоставления срочных социальных услуг составляется в 2 экземплярах, один из которого передается получателю срочных социальных услуг (его законному представителю), а второй остается у поставщика социальных услуг и помещается в личное дело получателя срочных социальных услуг.

4.1.5. Срочные социальные услуги в виде предоставления одежды, обуви, набора продуктов, поступивших в том числе от благотворительных,

религиозных организаций, объединений и фондов, граждан, предоставляются при наличии их у поставщика социальных услуг.

4.1.6. Основаниями для отказа в предоставлении срочных социальных услуг являются:

а) наличие у гражданина признаков алкогольного, наркотического опьянения (устойчивый запах алкоголя, нарушена речь, координация движений, реакция глаз на свет (зрачки расширены), повышенная агрессивность, неадекватность поведения);

Решение об отказе оформляется письменно с указанием оснований для отказа, подписывается поставщиком социальных услуг, принявшим указанное решение, и выдается гражданину (его законному представителю) под роспись.

4.2. Предоставление социального сопровождения граждан, включающее оказание содействия гражданам в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам

4.2.1. Социальное сопровождение осуществляется путем привлечения организаций, предоставляющих такую помощь, на основе межведомственного взаимодействия.

4.2.2. Мероприятия по социальному сопровождению отражаются в индивидуальной программе.

4.3. Порядок и организация деятельности пункта выдачи технических средств реабилитации (**Приложение 1**).

4.3.1. Пункт выдачи предназначен для оказания дополнительных услуг в виде обеспечения остро нуждающихся граждан средствами ухода за больными и предметами реабилитации, необходимыми для обеспечения жизнедеятельности.

4.3.2. При получении технических средств реабилитации с получателем заключается договор пользования техническим средством реабилитации, где прописываются права и обязанности клиента и Учреждения.

4.3.3. Учреждение предоставляет средство реабилитации или иное техническое средство во временное пользование, сроки предоставления изделия оговариваются в договоре.

4.4. Порядок и организация деятельности Мобильной бригады **(Приложение 2)**.

4.4.1. Основной целью создания Мобильной бригады является организация стабильного доступа к социальным услугам, нуждающимся в них гражданам пожилого возраста и инвалидам, семьям с детьми, в том числе семьям с детьми – инвалидами, проживающих в отдаленных от администраций сельских поселений населенных пунктов со слаборазвитой социально-бытовой и транспортной инфраструктурой.

4.4.2. Основными задачами Мобильной бригады являются:

- выявление граждан, нуждающихся в социальном обслуживании;
- социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов, семей с детьми, в том числе семей с детьми – инвалидами проживающих в отдаленных сельских поселениях;
- организация приема граждан по социальным вопросам.

4.4.3. Результатом работы Мобильной бригады является: снижение остроты социальных проблем, улучшение условий и повышение качества жизни социально не защищенных категорий сельского населения, возможность получения услуг по месту проживания и удовлетворенность потребностей клиентов.

VII. Взаимодействие.

7.1. Отделение срочного социального обслуживания взаимодействует с органами и учреждениями местного самоуправления; учреждениями, предприятиями и общественными организациями; со всеми структурными подразделениями Бюджетного учреждения социального обслуживания Вологодской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Бабушкинского района».