

**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ  
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

г. Вологда

От 16.06.2014 № 247

Об утверждении Плана мероприятий Департамента социальной защиты населения Вологодской области по противодействию коррупции на 2014 – 2015 годы

В целях реализации Национального плана противодействия коррупции на 2014-2015 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 11 апреля 2014 года № 226 и во исполнение распоряжения Губернатора Вологодской области от 27 мая 2014 года № 1229-р «О мерах по реализации Национального плана противодействия коррупции на 2014-2015 годы»,  
**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить План мероприятий Департамента социальной защиты населения Вологодской области по противодействию коррупции на 2014 – 2015 годы (приложение).
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.

Начальник департамента

Л.В. Каманина

УТВЕРЖДЕН  
 приказом Департамента социальной  
 защиты населения Вологодской  
 области  
 от \_\_\_\_\_ 2014 № \_\_\_\_  
 (приложение)

**План мероприятий Департамента социальной защиты населения Вологодской области по противодействию  
 коррупции на 2014 – 2015 годы**

N п/п	Мероприятие	Срок реализации	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат
1.	Изучение практики представления руководителями государственных учреждений области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	III квартал 2014 года, III квартал 2015 года	управление правового и организационного обеспечения, опеки и попечительства, гражданской службы и кадров	Подготовка рекомендаций, разъяснений по заполнению отдельных разделов сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на основе возникающих у руководителей государственных учреждений области вопросов.
2.	Проведение разъяснительной работы с государственными гражданскими служащими в формах ознакомления государственных гражданских служащих с действующим законодательством, разъяснениями вышестоящих органов о противодействии коррупции; лекций, семинаров, разъяснительных бесед с участием представителей уполномоченных органов по противодействию коррупции, по вопросам: - соблюдения ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков; - формирования негативного отношения к коррупции, дарению подарков; - разъяснение недопустимости поведения, которое может	постоянно	управление правового и организационного обеспечения, опеки и попечительства, гражданской службы и кадров	Обеспечение соблюдения государственными гражданскими служащими Департамента ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному (должностному) поведению, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, а также осуществление мер по

	восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.			предупреждению коррупции. Своевременное доведение до государственных гражданских служащих Департамента положений законодательства Российской Федерации, разъяснений вышестоящих органов о противодействии коррупции.
3.	Представление в Департамент государственной службы и кадровой политики области информации о выполнении государственными гражданскими служащими обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей.	ежеквартально	управление правового и организационного обеспечения, опеки и попечительства, гражданской службы и кадров	Обеспечение соблюдения государственными гражданскими служащими Департамента ограничений, касающихся получения подарков.
4.	Принятие мер по урегулированию конфликта интересов на государственной гражданской службе. Выявление случаев несоблюдения гражданскими служащими департамента ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков, с применением соответствующих мер ответственности.	постоянно	управление правового и организационного обеспечения, опеки и попечительства, гражданской службы и кадров	Обеспечение предотвращения и урегулирование конфликта интересов, предупреждение коррупционных правонарушений.
5.	Проведение заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов с участием представителей общественных советов, образованных при органах исполнительной государственной власти области.	постоянно (по мере необходимости)	управление правового и организационного обеспечения, опеки и попечительства, гражданской службы и кадров	Обеспечение соблюдения государственными гражданскими служащими Департамента ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному (должностному) поведению, установленных законодательством Российской Федерации.

	<p>Освещение в средствах массовой информации всех установленных фактов коррупции в органах исполнительной государственной власти области.</p> <p>Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Департаменте посредством приема электронных сообщений на официальный сайт Департамента.</p>	<p>постоянно (по мере необходимости)</p> <p>постоянно</p>		<p>Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, а также осуществление мер по предупреждению коррупции; Обеспечение открытости при обсуждении принимаемых Департаментом мер по вопросам противодействия коррупции.</p> <p>Обеспечение открытости доступа к информации об установленных фактах коррупции в Департаменте.</p> <p>Своевременное получение информации о фактах коррупции в Департаменте и оперативное реагирование на нее.</p>
6.	Исключен.			
7.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых Департаментом.	постоянно	управление правового и организационного обеспечения, опеки и попечительства, гражданской службы и кадров	Выявление в нормативных правовых актах и проектах нормативных правовых актов коррупциогенных факторов и их исключение.
8.	Опубликование нормативных правовых актов области, затрагивающих права и свободы граждан.	постоянно	управления департамента в пределах своей компетенции	Обеспечение открытого доступа к принятым нормативным правовым актам области.
9.	Обеспечение прохождения повышения квалификации лицом, ответственным за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Департаменте.	постоянно	управление правового и организационного обеспечения, опеки и попечительства, гражданской службы и	Повышение уровня квалификации лица, ответственного за проведение работы по профилактике коррупционных и иных

			кадров	правонарушений в Департаменте.
10.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции в Департаменте.	постоянно	управление правового и организационного обеспечения, опеки и попечительства, гражданской службы и кадров	Совместное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения.
11.	Обеспечение размещения на официальном сайте Департамента актуальной информации об антикоррупционной деятельности.	постоянно	управление правового и организационного обеспечения, опеки и попечительства, гражданской службы и кадров	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности Департамента.
12.	Осуществление контроля за выполнением мероприятий плана Департамента по противодействию коррупции.	постоянно	начальник департамента	Обеспечение выполнения мероприятий плана Департамента по противодействию коррупции.