

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 25 июля 2014 г. N 485н
"Об утверждении рекомендаций по формированию и ведению регистра получателей
социальных услуг"

В соответствии с **подпунктом 5.2.97(10)** Положения о Министерстве труда и социальной защиты Российской Федерации, утвержденного **постановлением** Правительства Российской Федерации от 19 июня 2012 г. N 610 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 26, ст. 3528; 2013, N 22, ст. 2809; N 36, ст. 4578; N 37, ст. 4703; N 45, ст. 5822; N 46, ст. 5952; 2014, N 21, ст. 2710; N 26, ст. 3577), приказываю:

1. Утвердить прилагаемые **рекомендации** по формированию и ведению регистра получателей социальных услуг.
2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2015 года.

Министр

М.А. Топилин

Рекомендации
по формированию и ведению регистра получателей социальных услуг
(утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 25 июля 2014 г.
N 485н)

1. Настоящие рекомендации разработаны с целью оказания методической помощи уполномоченным органам государственной власти субъектов Российской Федерации в формировании и ведении регистра получателей социальных услуг (далее - регистр), предусмотренного **статьей 26** Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 52, ст. 7007).

2. В соответствии со **статьей 8** Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" формирование и ведение регистра осуществляется органом государственной власти субъекта Российской Федерации в сфере социального обслуживания (далее - уполномоченный орган).

3. В соответствии со **статьей 24** Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" операторами регистра являются уполномоченный орган и организации, с которыми указанный орган заключил договоры об эксплуатации регистра.

4. При формировании и ведении регистра осуществляется сбор, хранение, обработка и предоставление информации о получателях социальных услуг, на основании данных, представляемых поставщиками социальных услуг.

5. Оригиналы документов, их копии, заверенные в установленном порядке, на основании которых формируется регистр, рекомендуется хранить бессрочно.

6. Сбор, хранение, обработка и предоставление информации о получателях социальных услуг осуществляется в соответствии с **Федеральным законом** от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2009, N 48, ст. 5716; N 52, ст. 6439; 2010, N 27, ст. 3407; N 31, ст. 4173, 4196; N 49, ст. 6409; 2011, N 23, ст. 3263; N 31, ст. 4701; 2013, N 14, ст. 1651; N 30, ст. 4038; N 51, ст. 6683).

7. Межведомственное информационное взаимодействие в целях формирования и ведения регистра осуществляется в соответствии с требованиями **Федерального закона** от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 31, ст. 4179; 2011, N 15, ст. 2038; N 27, ст. 3873, 3880; N 29, ст. 4291; N 30, ст. 4587; N 49, ст. 7061; 2012, N 31, ст. 4322; 2013, N 14, ст. 1651; N 27, ст. 3477, 3480; N 30, ст. 4084; N 51, ст. 6679; N 52, ст. 6961, 7009; 2014, N 26, ст. 3366).

8. Формирование и ведение регистра осуществляется с учетом установленных законодательством Российской Федерации требований к обеспечению безопасности сведений, ограничений по использованию информации и при применении программно-технических средств, позволяющих идентифицировать лицо,

осуществляющее формирование и ведение регистра.

9. При включении в регистр рекомендуется осуществлять проверку достоверности и актуальности представленной информации.

10. Включение в регистр информации рекомендуется осуществлять не позднее 10 дней после принятия поставщиком социальных услуг заявления от получателя социальных услуг об оказании социальных услуг.

11. Регистр содержит следующую информацию о получателе социальных услуг*:

- 1) регистрационный номер учетной записи;
- 2) фамилия, имя, отчество;
- 3) дата рождения;
- 4) пол;
- 5) адрес (место жительства), контактный телефон;
- 6) страховой номер индивидуального лицевого счета;
- 7) серия, номер паспорта или данные иного документа, удостоверяющего личность, дата выдачи этих документов и наименование выдавшего их органа;
- 8) дата обращения с просьбой о предоставлении социальных услуг;
- 9) дата оформления и номер индивидуальной программы предоставления социальных услуг;
- 10) наименование поставщика или наименования поставщиков социальных услуг, реализующих индивидуальную программу предоставления социальных услуг;
- 11) перечень социальных услуг, предоставленных и предоставляемых получателю социальных услуг в соответствии с заключенным договором о предоставлении социальных услуг с указанием тарифов, стоимости социальных услуг для получателя социальных услуг, источников финансирования, периодичности и результатов их предоставления;
- 12) иная информация, определяемая в соответствии с **пунктом 12 части 2 статьи 26** Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации".

12. При изменении у поставщиков социальных услуг данных о получателях социальных услуг информацию, содержащуюся в регистре, рекомендуется обновлять в срок не позднее 10 рабочих дней со дня указанных изменений.

13. Информацию о получателе социальных услуг рекомендуется исключать из регистра в случае прекращения оснований для предоставления социальных услуг в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения сведений о наличии таких оснований.

14. Информацию, содержащуюся в регистре, рекомендуется направлять поставщикам социальных услуг на основании их обращения в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня поступления обращения.

* **Статья 26** Федерального закона от 28.12.2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации".