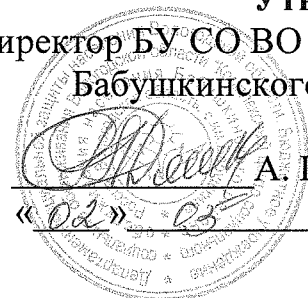


Утверждаю:
Директор БУ СО ВО «КЦСОН
Бабушкинского района»


А. Шемениук
«02» * 03 2016 год

Бюджетное учреждение социального обслуживания Вологодской области
«Комплексный центр социального обслуживания Бабушкинского района»

Положение
ОБ ОТДЕЛЕНИИ
ПО РАБОТЕ С СЕМЬЕЙ И ДЕТЬМИ

с. им. Бабушкина, 2016

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Отделение по работе с семьей и детьми (далее Отделение) является структурным подразделением Бюджетного учреждения социального обслуживания Вологодской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Бабушкинского района» (далее - Учреждение).

1.2. Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями, определенными законодательством Российской Федерации, Вологодской области, уставом Учреждения, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти области в сфере социального обслуживания населения.

1.3. Отделение предназначено для оказания семьям и детям, попавшим в трудную жизненную ситуацию, помощи в реализации законных прав и интересов, содействия в улучшении их социального и материального положения, а так же психологического статуса.

1.4. Отделение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами субъектов РФ, Уставом Учреждения, настоящим Положением, приказами директора Учреждения.

1.5. Отделение размещено в отдельном одноэтажном здании на благоустроенной территории. Кабинеты обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания, телефонной связью, Интернет, отвечают требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, противопожарной безопасности, антитеррористической безопасности, безопасности труда и защищено от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенные температура воздуха, влажность воздуха, запыленность, загазованность, шум, вибрация и т.д.).

1.6. Работа Отделения по вопросам социального обслуживания населения строится на взаимном сотрудничестве с органами исполнительной власти Вологодской области, местного самоуправления, государственными и муниципальными организациями и учреждениями, общественными, религиозными, организациями и объединениями, структурными подразделениями Учреждения, отдельными гражданами.

II. ЦЕЛЬ ОТДЕЛЕНИЯ.

2.1. Цели деятельности Отделения:

✓ социальная поддержка детей и семей с детьми в решении проблем их самообеспечения, реализации их собственных возможностей;

✓ улучшение социального и материального положения, а также психологического статуса детей и семей с детьми, признанных нуждающимися в социальном обслуживании.

III. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ.

3.1. Основные направления деятельности:

- выявление, дифференцированный учёт и анализ проблем семей, детей и подростков, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, нуждающихся в социальной

поддержке;

- определение нуждаемости семей и детей, семей, воспитывающих детей-инвалидов в конкретных видах и формах социальной помощи;

- оказание помощи семьям в решении вопросов по преодолению сложных жизненных ситуаций;

- осуществление социального патронажа семей и детей, нуждающихся в социально, реабилитации и поддержке;

- содействие и проведение социальной реабилитации детей-инвалидов;

- социальное сопровождение семей, женщин и детей, включающее оказание содействия в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам;

- разработка индивидуальных и групповых программ социальной реабилитации;

- привлечение к реализации программ социальной реабилитации учреждений, занимающихся коррекционной работой с детьми и подростками, учреждений здравоохранения, образования, культуры и спорта, внутренних дел, КДН, консультант по правовым вопросам социально-значимого проекта «Защити ребенка и др.;

- консультирование по психолого-педагогическим вопросам (особенности возрастного и индивидуального развития детей, преодоление педагогической запущенности, семейных конфликтов, методика семейного воспитания, выбор профессии и жизненное самоопределение, межличностные и внутрисемейные отношения);

- участие в работе по профилактике безнадзорности несовершеннолетних, защите их прав;

- организация и проведение оздоровительных лагерей с дневным пребыванием для детей из семей, нуждающихся в социальном обслуживании;

- проведение социокультурной работы, направленной на укрепление семьи, семейных традиций, патриотическому воспитанию детей, здоровому образу жизни (организация мероприятий, посвященных Международному Дню семьи, Международному Дню защиты детей, Дню Матери, Дню Отца, Новому году, проведение акций, конкурсов, выставок и др.);

- сбор и проверка документов, необходимых для определения нуждаемости граждан в предоставлении социальных услуг, разработка проекта индивидуальной программы предоставления социальных услуг;

- проведение обследования материально-бытового положения заявителей и составление акта обследования;

- предоставление срочных социальных услуг;

- сбор и проверка документов, необходимых для выдачи путевок в санаторно-курортные и иные организации, осуществляющие санаторно-курортную деятельность на основании лицензии, выданной в установленном законом порядке, ведение учета детей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении в соответствии с медицинскими показаниями, выдача путевок заявителям (за исключением указанных действий в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);

- сбор и проверка документов, необходимых для частичной оплаты стоимости путевок для детей в организации отдыха детей и их оздоровления, частичная оплата стоимости путевок (за исключением указанных действий в отношении детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);

- сбор и проверка документов, необходимых для частичной оплаты стоимости питания детей в лагерях дневного пребывания, частичная оплата стоимости питания;

- сбор и проверка документов, необходимых для полной или частичной оплаты стоимости путевок для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в организации отдыха детей и их оздоровления, полная или частичная оплата стоимости

путевок (за исключением указанных действий в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);

- сбор и проверка документов, необходимых для полной оплаты стоимости питания детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в лагерях дневного пребывания, полная оплата питания (за исключением указанных действий в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);

- сбор и проверка документов, необходимых для оплаты полной стоимости проезда организованных групп детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, на междугородном транспорте к местам отдыха (сбора) и обратно, формирование организованной группы детей, полная оплата стоимости проезда (за исключением указанных действий в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);

- полная оплата стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой или попечительством в семьях (в том числе в приемных семьях);

- полная оплата стоимости проезда организованных групп детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на междугородном транспорте к местам отдыха (сбора) и обратно, находящихся под опекой или попечительством в семьях (в том числе в приемных семьях);

- организация в каникулярное время на базе Учреждения лагеря с дневным пребыванием для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

- организация социально-реабилитационной группы для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

- организация группы дневного пребывания для детей инвалидов, и детей с ограниченными возможностями здоровья;

- организация работы трудовой бригады для подростков 14-17 лет из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

IV. СОЦИАЛЬНЫЕ УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ В ОТДЕЛЕНИИ.

4.1. Получателям социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей Отделением предоставляется социальное обслуживание в полустационарной форме, включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг, в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг, заключенными договорами, стандартами социальных услуг, предоставляемых населению Вологодской области государственными учреждениями социального обслуживания, утверждёнными приказом Департамента социальной защиты населения Вологодской области №594 от 23.12.2014 года с последующими изменениями, а также путём предоставления дополнительных социальных услуг, не входящих в перечень социальных услуг, в соответствии с тарифами, утвержденными в порядке, установленном действующим законодательством.

V. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ.

5.1. Отделение предназначено для социального обслуживания граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной форме.

5.2. Предоставление социальных услуг, за исключением срочных социальных

услуг, предоставляются получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг.

5.3. Социальные услуги предоставляются бесплатно следующим категориям получателей социальных услуг:

- ✓ несовершеннолетним детям;
- ✓ участникам и инвалидам Великой Отечественной войны;
- ✓ лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- ✓ получателям социальных услуг, если на дату обращения за получением социальной услуги их среднедушевой доход ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной законом Вологодской области.

5.4. Перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг в форме полустационарного социального обслуживания:

- ✓ заявление о предоставлении социальных услуг поставщиком социальных услуг;
- ✓ документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг или его законного представителя (в случае обращения за получением социальных услуг законного представителя);
- ✓ документ, подтверждающий полномочия законного представителя (в случае обращения за получением социальных услуг представителя);
- ✓ удостоверение или иной документ установленного образца о праве на меры социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Вологодской области;
- ✓ индивидуальная программа;
- ✓ документы, свидетельствующие о том, что получатель социальных услуг является пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций или вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- ✓ документы о составе семьи получателя социальных услуг (при ее наличии), доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при ее наличии) и принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности.

5.5. Прекращение предоставления социальных услуг.

Основаниями для прекращения предоставления социальных услуг являются:

- ✓ письменное заявление получателя социальных услуг или его представителя об отказе в предоставлении социальных услуг;
- ✓ окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с договором и (или) индивидуальной программой;
- ✓ нарушение получателем социальных услуг или его представителем условий, предусмотренных договором;
- ✓ смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;
- ✓ решение суда о признании получателя социальных услуг умершим или безвестно отсутствующим;
- ✓ осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

5.6. Социальные услуги, предоставляемые в полустационарной форме социального обслуживания:

Социально-бытовые:

-обеспечение за счет средств получателя социальных услуг книгами, журналами, газетами, настольными играми.

Социально-медицинские услуги:

-проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни.

Социально-психологические услуги:

-социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;

-психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями и социальных услуг;

- социально-психологический патронаж.

Социально-педагогические услуги:

- социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;

- формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга);

- организация досуга (праздники, экскурсии и другими культурными мероприятиями);

- проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам;

- оказание помощи в трудоустройстве.

Социально-правовые услуги:

- оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг.

Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала

- обучение навыкам поведения в быту и общественных местах.

Срочные социальные услуги:

- обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;

- содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;

- содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей.

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ.

6.1. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется решением директора Учреждения по согласованию с Департаментом социальной защиты населения Вологодской области.

Положение об Отделении утверждается приказом директора Учреждения. Внесение изменений и дополнений в текст настоящего Положения производится на основании приказа директора Учреждения.

6.2. Отделение подчиняется непосредственно директору Учреждения, заместителю директора Учреждения, курирующему направление деятельности Отделения.

6.3. Штатная численность работников Отделения формируется в соответствии со штатным расписанием Учреждения.

Штатное расписание Отделения утверждается директором Учреждения, в пределах предоставленной субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (работ) Учреждением.

6.4. Руководит Отделением заведующий, который назначается на должность и освобождается от должности непосредственно приказом директора Учреждения в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

6.5. Директор Учреждения может в пределах установленного фонда оплаты труда

вводить в штат Отделения иные должности, не предусмотренные штатным расписанием.

6.6. Оплата труда работников Отделения производится на основании Положения об оплате труда работников Учреждения.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ОТДЕЛЕНИЯ.

7.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Отделение функций несет заведующий Отделением.

7.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на работников Отделения, за разглашение конфиденциальной информации о получателях социальных услуг, работники несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.