

**ДЕПАРТАМЕНТ
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
НАСЕЛЕНИЯ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ул. Благовещенская, 9, г. Вологда, 160001, Россия
Тел. (817-2) 23-01-36
Факс (817-2) 23-01-36 (21-12)
E-mail: depsoc@gov35.ru

16.09.2019 № 03-13/1

Директору бюджетного
учреждения социального
обслуживания Вологодской
области «Комплексный центр
социального обслуживания
населения Бабушкинского района»

Шеменюк Р.А.

На № _____ от _____

Предложения об устранении
выявленных нарушений и
недостатков

Уважаемая Раиса Аркадьевна!

В соответствии с постановлением Правительства Вологодской области от 25.10.2010 № 1223 «О порядке осуществления контроля за деятельностью автономных, бюджетных и казенных учреждений области» и на основании акта по результатам выездной проверки деятельности бюджетного учреждения социального обслуживания Вологодской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Бабушкинского района» от 31.07.2019 (далее - акт проверки от 31.07.2019) предлагаем:

1. Обеспечить:

исполнение индивидуальных программ предоставления социальных услуг получателей социальных услуг в соответствии с требованиями статьи 16 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

проведение ежеквартальных расчетов показателей трудоемкости оказания социальных услуг в соответствии с Методическими рекомендациями по определению норм нагрузки социального работника в сфере социального обслуживания, утвержденными приказом Минтруда России от 15.10.2015 № 725;

проведение хронометража рабочего времени каждого социального работника не менее 1 раза в год, установление норм трудовой нагрузки социальных работников исходя из трудоемкости оказания социальных услуг с учетом проведенного хронометража рабочего времени;

документальное оформление результатов проведенных проверок качества предоставления социальных услуг и справок об устранении выявленных замечаний;

своевременное (в момент совершения фактов хозяйственной жизни) составление первичных учетных документов по выбытию (расходованию, выдаче, передаче) материальных ценностей в соответствии с пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», пунктом 21 Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций

государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», утвержденного приказом Минфина России от 31.12.2016 № 256н, и представление их в КУ ВО «Центр социальных выплат» (далее – Центр учета) в сроки, установленные графиком документооборота согласно приложению 3 к соглашению о передаче функций по ведению бухгалтерского учета, составлению бухгалтерской, налоговой отчетности, отчетности в государственные внебюджетные фонды от 26.12.2017 № 03-01-09/760, заключенному с Центром учета;

разработку и утверждение в рамках учетной политики учреждения форму акта приема-передачи средств по уходу за новорожденными;

заполнение уполномоченной комиссией учреждения по поступлению и выбытию активов реквизитов «причина списания» и «заключение комиссии» в актах о списании материальных запасов по форме ОКУД 0504230;

составление документов, подтверждающих факт получения материально-ответственными лицами учреждения вверенного имущества;

обоснованное установление норм выдачи специальной одежды и специальной обуви для профессий и должностей: машинист по стирке белья, официант, повар, медицинская сестра;

применение и заполнение форм регистров учета выданной специальной одежды и специальной обуви в соответствии с требованиями, установленными Межотраслевыми правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития России от 01.06.2009 № 290н;

составление и представление в Центр учета первичных (сводных) учетных документов, отражающих факт передачи специальной одежды и специальной обуви в личное пользование работникам учреждения;

разработку и установление норм потребления ГСМ в соответствии с Методическими рекомендациями «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», утвержденными распоряжением Минтранса России от 14.03.2008 № АМ-23-р;

осуществление надлежащего контроля за эксплуатацией (использованием) автотранспортных средств, в том числе за их техническим состоянием, временем выезда из мест постоянной стоянки и времени возвращения в места постоянной стоянки, хранением ключей от замков зажигания, а также выдачей, заполнением и сдачей путевых листов;

разработку и принятие положения о платных услугах, не относящихся в соответствии с уставом учреждения к основному виду деятельности, включающее в себя: перечень платных услуг; порядок предоставления платных услуг, включая порядок взимания платы за ее предоставление (каждой услуги, каждой однородной группы услуг); порядок определения цены услуг, стоимость услуг; порядок расходования полученных средств; порядок контроля за предоставлением платных услуг; формы договоров на оказание платных услуг; формы и порядок оформления учетной информации о предоставляемых услугах; порядок оформления гражданско-правовых отношений с лицами, занятыми в организации и предоставлении платных услуг;

разработку и утверждение приказом учреждения прейскуранта цен, содержащего полный перечень услуг и их стоимость (включая сведения о предусмотренных льготах и скидках). В приказах на утверждение прейскуранта цен указывать дату введения его в действие;

включение в форму договора на предоставление платных услуг следующих положений: сведения об исполнителе; сведения о потребителе (пациенте, заказчике); перечень платных услуг по договору в разрезе наименований, установленных в перечне платных услуг и (или) прейскуранте цен; стоимость платных услуг, сроки и порядок их оплаты; условия и сроки предоставления платных услуг; при необходимости - перечень документов, которые должен представить потребитель для получения платных услуг (например, в зависимости от вида услуг это могут быть заявление, документ, удостоверяющий личность, справка об отсутствии медицинских противопоказаний, документы, подтверждающие право потребителя получать услуги со скидкой (если такая возможность будет установлена); обстоятельства при которых предоставление платных услуг будет прекращено или приостановлено (например, нарушение получателем услуги условий ее оплаты и установленных правил поведения, добровольный отказ от получения услуг); условия и механизмы возврата средств потребителю при его отказе от дальнейшего получения услуг и расторжении договора (за исключением случаев заключения договоров на оказание одноразовых услуг);

установление и регулярный пересмотр стоимости платных услуг на основании произведенных расчетов (калькуляций) материальных затрат с учетом достижения положительного финансового результата (прибыли) от ее предоставления (в том числе при росте тарифов на коммунальные услуги, увеличении размеров оплаты труда работников учреждения и пр.). При принятии решения о предоставлении льгот (скидок) при оказании платных услуг устанавливать такие цены на уровне не ниже вложенных на их оказание материальных затрат;

составление и предоставление в Центр учета документов по начислению доходов от реализации работ, услуг, осуществляемых учреждением в рамках разрешенных согласно уставу учреждения видов деятельности (актов приема-сдачи выполненных работ, актов оказания услуг, заказ-нарядов, иных первичных учетных документов, предусмотренных условиями договоров в рамках обычая делового оборота, подтверждающих фактическое исполнение учреждением работ (услуг) в соответствии с действующим законодательством);

устранение иных недостатков, указанных в акте проверки от 31.07.2019.

2. Не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности.

3. Рассмотреть вопрос о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, допустивших нарушения, указанные в акте проверки от 31.07.2019.

4. Представить в Департамент социальной защиты населения Вологодской области отчет об исполнении вышеперечисленных предложений с приложением подтверждающих исполнение документов, а также копию

информации о выполнении предложений Департамента имущественных отношений Вологодской области в срок до 01.12.2019.

Начальник управления
прогнозирования, планирования и
аналитической работы, заместитель
начальника департамента



И.В. Окопник

Сорокина Т.Ю.
(8172) 23-01-45 (6069)