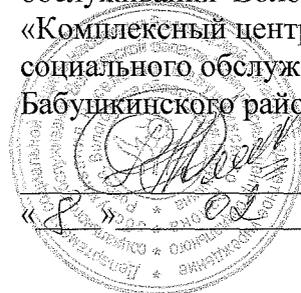


Утверждаю:
директор
Бюджетного учреждения социального
обслуживания Вологодской области
«Комплексный центр
социального обслуживания населения»
Бабушкинского района



Р. А. Шеменюк

20/6 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о стационарном отделении
для граждан пожилого возраста и инвалидов**

**Бюджетного учреждения социального обслуживания
Вологодской области
«Комплексный центр социального обслуживания населения»
Бабушкинского района**

с.им.Бабушкина
2016 г.

I. Общие положения.

1.1. Стационарное отделение для граждан пожилого возраста и инвалидов (далее – Отделение) является структурным подразделением Бюджетного учреждения социального обслуживания Вологодской области «Комплексный центр социального обслуживания населения» Бабушкинского района (далее – Учреждение), предоставляющим стационарное социальное обслуживание гражданам пожилого возраста (женщинам старше 55 лет, мужчинам старше 60 лет) и инвалидам (1-2 групп старше 18 лет) частично или полностью утративших способность к самообслуживанию и нуждающихся по состоянию здоровья в постоянном постороннем уходе и наблюдении.

1.2. Отделение обеспечивает создание соответствующих условий жизнедеятельности, проведение мероприятий медицинского, психологического, социального характера, питание и уход, а также организацию посильной трудовой деятельности, отдыха и досуга.

1.3. Отделение предназначено на 18 мест.

1.4. Стационарное социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов осуществляется на постоянной или временной основе на условиях полной или частичной оплаты на основании договоров о стационарном обслуживании, заключаемых между гражданами пожилого возраста и инвалидами и Учреждением.

1.5. Отделение руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами субъектов РФ в области защиты прав и законных интересов граждан пожилого возраста и инвалидов, Уставом Учреждения, настоящим Положением, приказами директора Учреждения (Приложение № 1).

1.5. Отделение при осуществлении своей деятельности взаимодействует с другими структурными подразделениями Учреждения, органами и учреждениями местного самоуправления, предприятиями и общественными организациями.

1.6. Социальные услуги в стационарной форме предоставляются поставщиками социальных услуг, имеющими условия для предоставления стационарных услуг, профилированными в соответствии с возрастом, состоянием здоровья граждан, нуждающихся в социальном обслуживании.

1.7. Социальные услуги в стационарной форме предоставляются поставщиками социальных услуг их получателем при постоянном, временном (на срок, определенной индивидуальной программой) или пятидневном (в неделю) круглосуточном проживании.

II. Цели и задачи Отделения.

2.1. Основная цель деятельности Отделения:

-улучшение жизни и благосостояния граждан пожилого возраста и инвалидов, помощь в адаптации в новых условиях проживания, забота о них.

В соответствии с целью Отделение решает следующие задачи:

-осуществление социальной защиты получателей социальных услуг путем стабильного материально-бытового обеспечения и создания наиболее адекватных их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности;

-организация ухода и надзора за получателями социальных услуг, их отдых и досуг, проведение лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий;

-апробация, обобщение, внедрение в практику новых форм и методов работы;

-оказание социальных услуг: социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-экономических, социально-правовых.

III. Функции Отделения.

3.1. Прием и размещение граждан с учетом их возраста, пола, имеющихся заболеваний, способности к самообслуживанию, нуждаемости в социально-бытовых услугах, коммуникабельности.

3.3.1 Ведение и учет граждан, нуждающихся в предоставлении услуг в стационарной форме.

3.3.2 Размещение на официальном сайте стационарной организации информацию о количестве свободных мест для приема граждан.

3.3.3 Фиксирование информации о гражданах в журнале учета граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме.

3.3.4 В течении 3 рабочих дней с даты поступления документов в стационарную организацию письменное информирование гражданина (его представителя) о дате постановки на учет, количестве граждан, состоящих на учете до него.

3.3.5 В случае, если в стационарной организации появляются свободные места, направление гражданину (его представителю) заказным письмом уведомление о возможности получать социальные услуги в данной стационарной организации, а также информирование гражданина (его представителя) по телефону.

3.3.6 Уведомление в письменной форме в течении 3 рабочих дней о снятии с учета.

3.3.7 Фиксирование информации о снятии гражданина с учета.

3.3.8 Передача сведения о количестве граждан, которые состоят на учете в стационарной организации, в Департамент социальной защиты населения области ежемесячно в срок до 2 числа месяца, следующего за отчетным, в письменной форме за подписью руководителя.

3.2. Предоставление получателям социальных услуг в соответствии с утвержденными нормами благоустроенной жилплощади с мебелью и инвентарем, обеспечение постельными принадлежностями, предметами личной гигиены, изданиями СМИ, литературой.

3.3. Организация рационального, в том числе диетического питания получателей социальных услуг.

3.4. Уход за получателями социальных услуг в соответствии с установленным режимом содержания.

3.5. Организация консультаций врачей-специалистов, медицинского обслуживания и лечения получателей социальных услуг в учреждении здравоохранения.

3.6. Организация досуга получателей социальных услуг.

3.7. Оказание помощи в написании писем.

3.8. Участие получателей социальных услуг в лечебно-трудовой деятельности на добровольной основе, в подсобных хозяйствах.

3.9. Проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий, в соответствии с действующими санитарными правилами.

3.10. Содействие в обеспечении нуждающихся зубными протезами, слуховыми аппаратами, протезно-ортопедическими изделиями, необходимыми средствами передвижения.

3.11. Оказание при необходимости квалифицированных услуг по функциям опекуна и попечителя, если вследствие заболевания или возникшего изменения личности, получатель социальных услуг не может надлежащим образом осуществлять свои конституционные права и обязанности.

3.12. Оказание консультативной помощи по юридическим вопросам через органы юстиции Бабушкинского района на договорной основе.

3.13. Содействие в оказании ритуальных услуг.

IV. Прием и размещение граждан в Отделении.

4.0 Получатели социальных услуг - граждане, которые признаны нуждающимися в социальном обслуживании и которым предоставляется социальная услуга или социальные услуги. Для каждого получателя социальных услуг формируется электронное дело, содержащее следующие сведения:

1. регистрационный номер учетной записи;
2. фамилия, имя, отчество;

3. дата рождения;
4. пол;
5. адрес (место жительства),
6. страховой номер индивидуального лицевого счета;
7. серия, номер паспорта или данные иного документа, удостоверяющего личность, дата выдачи и наименование выдавшего органа;
8. дата обращения с просьбой о предоставлении социальных услуг;
9. дата оформления и номер индивидуальной программы;
10. наименование поставщика или наименование поставщиков социальных услуг, реализующих индивидуальную программу;
11. перечень социальных услуг, предоставленных и предоставляемых получателю социальных услуг с указанием тарифов, стоимости социальных услуг, источников финансирования, периодичности и результатов их предоставления;
12. иная информация, определенная Правительством РФ.

4.1. При поступлении в Отделение: на каждого получателя социальных услуг формируется личное дело и история болезни. В личном деле хранятся следующие документы (оригиналы):

- путевка в стационарное отделение;
- заявление гражданина о принятии на стационарное обслуживание;
- паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность;
- военный билет с отметкой о снятии с воинского учета (для мужчин моложе 27-летнего возраста);
- справка о размере и виде пенсии клиента (ПФ);
- справка об инвалидности;
- пенсионное удостоверение, свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории РФ (ИНН);
- удостоверения (свидетельства), подтверждающие право на меры социальной поддержки, установленные законодательством РФ для отдельных категорий граждан;
- акт приема-передачи личных вещей гражданина, составленного при поступлении в Отделение;
- иные документы, относящиеся к личности гражданина и его имуществу.

4.2. Гражданин, поступивший в Отделение, зачисляется в списочный состав проживающих получателей социальных услуг. Согласно установленным нормам выдаются: одежда, обувь, постельные принадлежности.

4.3. Оплата гражданами своего проживания производится ежемесячно в соответствии с нормами, установленными для государственных и муниципальных стационарных учреждений социального обслуживания.

4.4. Граждане пожилого возраста и инвалиды в день прибытия осматриваются врачом (фельдшером), при необходимости проходят санитарную обработку и помещаются в изолятор на срок не менее 7 дней.

В изолятор также помещаются граждане, отсутствующие в отделении в течение 5 и более дней, на срок не менее 7 дней.

4.5. Гражданам разрешается пользоваться пригодными к использованию личными вещами: одеждой, обувью по сезону, постельными принадлежностями. При соблюдении требований настоящих правил, требований пожарной безопасности и охраны труда гражданам разрешается пользоваться с согласия руководителя Учреждения личной аудио-, теле-, видео-, радиоаппаратурой, музыкальными инструментами.

4.6. При поступлении гражданина в Отделение на имеющиеся вещи составляется акт в трех экземплярах, один из которых выдается гражданину, второй хранится у заведующего Отделением, третий передается в бухгалтерию (копия подшивается в личное дело клиента). Заведующий расписывается в акте о приеме личных вещей, гражданин - о сдаче вещей на хранение.

Личное имущество хранится в специально отведенном для этих целей помещении. Личные вещи не клеймятся.

4.7. Личные денежные средства граждан, проживающих в Отделении, должны по желанию сдаваться ими на хранение в бухгалтерию Учреждения или в кредитные организации. Не помещенные в кредитные организации денежные средства, денежные документы и ценные предметы, также по личному желанию граждан могут сдаваться на хранение администрации Учреждения.

Администрация Учреждения не несет ответственность за сохранность имущества, денежных средств, денежных документов и ценных предметов, не сданных на хранение.

4.8. Сданные на хранение личные вещи, денежные средства и т.п. возвращаются гражданам по личному заявлению. При выбытии получателя социальных услуг по его заявлению личные вещи выдаются ему под роспись на экземпляре акта, хранящегося у материально-ответственного лица (при выбытии), или на заявлении (при выдаче вещей в пользование). В случае смерти клиента, сданные на хранение личные вещи, денежные средства, денежные документы и ценные предметы выдаются лицу, у которого имеется свидетельство о праве на наследство, выданное в установленном порядке законом.

4.9. Выплата пенсий производится в соответствии с действующим законодательством РФ. Лицам, плохо разбирающимся в денежных знаках, выдача денег производится в присутствии уполномоченных работников Учреждения, которые проверяют правильность выплаченной суммы и расписываются за граждан, которые неспособны поставить личную подпись.

4.10.Гражданам, поступившим в Отделение, предоставляются в соответствии с нормами:

- жилая площадь с мебелью и инвентарем;
- питание;
- индивидуальные предметы ухода – при необходимости.

4.11.Размещение граждан по жилым комнатам производится с учетом возраста, пола, характера заболевания, других индивидуальных особенностей в соответствии с правилами, установленными в Отделении.

4.12.Перевод из одной жилой комнаты в другую разрешается по согласованию с руководителем Учреждения.

V. Снятие со стационарного обслуживания.

5.1.Снятие с обслуживания граждан, проживающих в Отделении производится по следующим основаниям:

- предоставления гражданином (его представителем) в стационарную организацию заявления в письменной форме об отказе в получении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания
- наличия медицинских противопоказаний определенных приказом Министерства здравоохранения РФ от 29.04.2015 № 216н;
- смерти гражданина
- личному письменному заявлению гражданина при наличии у него жилой площади, пригодной для проживания, улучшения состояния здоровья и возможности себя обслуживать;
- личному письменному заявлению гражданина и заявлению родственника или другого лица с согласием осуществлять за ним уход и оказывать поддержку;
- письменному заявлению законного представителя гражданина, признанного недееспособным, о прекращении социального обслуживания в Отделении;
- в случае снятия группы инвалидности женщинам моложе 55 лет и мужчинам моложе 60 лет;
- по истечении срока временного пребывания;
- при нарушении условий заключенного договора, в том числе условий оплаты за стационарное обслуживание;
- по причине отсутствия гражданина в Отделении без уважительной причины более одного месяца;
- при систематическом (повторяющемся ежемесячно) нарушении Правил, действующих в Отделении.

Поведение лиц, нарушающих Правила, по предоставлению руководителя может рассматриваться на общем собрании граждан, проживающих в Отделении.

5.2.Граждане, получившие разрешение на временное выбытие из Отделения и не вернувшиеся без уважительных причин в течение одного месяца после установленного срока, либо самовольно выбывшие из Отделения, снимаются со стационарного обслуживания и могут быть вновь приняты в Отделение на общих основаниях.

5.3.При снятии со стационарного обслуживания гражданину (законному представителю) выдаются личные вещи и ценности, хранившиеся в Учреждении, а также справка с указанием времени пребывания в нем и причины выбытия.

5.4.Временное выбытие граждан разрешается руководителем Учреждения при наличии письменного заявления гражданина (для дееспособных граждан), заключения врача о возможности выбытия по состоянию здоровья, письменного обязательства принимающих гражданина родственников или иных лиц об обеспечении ухода за ним в период временного выбытия, а также их личного сопровождения. Расходы, связанные с поездкой к родственникам или другим лицам несет получатель социальных услуг или принимающая сторона.

В случае отсутствия гражданина в Отделении свыше 15 календарных дней в месяце плата за стационарное обслуживание за текущий месяц, предусмотренная договором о стационарном обслуживании, не взимается. За время отсутствия в Отделении менее 15 календарных дней в месяце плата за стационарное обслуживание за текущий месяц взимается.

5.5 повторная постановка граждан в стационарную организацию осуществляется на общих основаниях в порядке, установленном постановлением Правительства Вологодской области от 05.12.2014 № 1090 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг»

VI. Условия проживания граждан в Отделении.

6.1.Граждане, проживающие в Отделении, обеспечиваются четырехразовым питанием. По медицинским показаниям организуется диетическое питание. Прием пищи получателями социальных услуг осуществляется в столовой, за исключением тех граждан, кому в связи с состоянием здоровья пища доставляется в комнату. В столовой в доступном месте вывешивается дневное меню.

6.2.Медицинские работники ежедневно обходят всех получателей социальных услуг, оказывают им необходимую медицинскую помощь. Один раз в год клиенты проходят углубленный медицинский осмотр с привлечением врачей-специалистов.

6.3.Граждане, проживающие в Отделении и нуждающиеся в специализированной медицинской помощи, направляются на обследование в учреждения здравоохранения обязательно в сопровождении медицинского работника.

6.4.В соответствии с индивидуальной программой реабилитации Отделение оказывает содействие получателям социальных услуг в получении технических средств реабилитации.

6.5.Граждане пожилого возраста и инвалиды, проживающие в Отделении, могут приниматься на работу, доступную им по состоянию здоровья, на условиях трудового договора с предоставлением ежегодного оплачиваемого отпуска (30 календарных дней). Принуждение граждан к лечебно-трудовой деятельности не допускается.

6.6.Не реже одного раза в неделю получатели социальных услуг посещают баню, одновременно производится смена нательного и постельного белья. Смена белья гражданам, находящимся на постельном режиме содержания, производится по мере необходимости.

6.7.Бритье мужчин производится один раз в неделю, стрижка – по мере необходимости.

6.8.Курение, стирка и глажение белья, чистка одежды и обуви разрешается в специально отведенных администрацией Учреждения местах.

6.9.Запрещается хранить в комнатах легковоспламеняющиеся материалы, скоропортящиеся продукты питания, готовить пищу, распивать спиртные напитки, играть в азартные игры, переносить имущество из одной комнаты в другую, ложиться в постель в одежде и обуви, стирать и сушить белье в комнате, содержать домашних животных (кошек, собак), пользоваться газовыми портативными плитами и электронагревательными приборами.

6.10.Не допускается изготовление и хранение солений, консервированных мясных и овощных продуктов, грибов собственного приготовления.

6.11.Для хранения скоропортящихся продуктов в Отделении имеются холодильники для коллективного пользования.

Медицинские работники ежедневно проверяют соблюдение сроков годности и правил хранения пищевых продуктов, как в холодильниках, так и в тумбочках клиентов.

6.12.В целях поддержания комфортной температуры воздуха в помещении должно соблюдаться ежедневно проветривание не менее 4 раз в сутки.

6.13.Граждане, проживающие в Отделении, проходят инструктаж по технике безопасности, по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, по действиям при чрезвычайных ситуациях.

6.14.Посещение граждан, проживающих в отделении, разрешается только на первом этаже здания с 9.00 до 17.00 (кроме с 13.00-14.00); в выходные (праздничные) – с 10.00 до 13.00. В комнатах разрешается посещать граждан, находящихся на постельном режиме.

При входе в Учреждение посетители должны предъявить паспорт и зарегистрироваться в журнале посетителей и иметь с собой бахилы или сменную обувь. Ответственность за своевременный уход посетителей несет дежурная санитарка.

6.16. В Отделении ведется книга замечаний и предложений, которая находится на стенде.

6.17. Фотосъемка, видеосъемка строго запрещена.

VII. Обязанность граждан, проживающих в Отделении.

7.1. Соблюдать настоящие правила внутреннего распорядка.

7.2. Бережно относиться к имуществу и оборудованию Учреждения.

7.3. Соблюдать чистоту и порядок в жилых комнатах и местах общего пользования, сообщать о случаях порчи или продажи имущества администрации Учреждения. Получатель социальных услуг, умышленно испортивший имущество, обязан возместить убытки, причиненные Учреждению. Администрация вправе обратиться в суд с целью взыскания с виновного лица убытков причиненных имуществу Учреждения.

VIII. Обязанность Учреждения.

8.1. Соблюдать права человека и гражданина.

8.2. Обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность граждан пожилого возраста и инвалидов.

8.3. Информировать граждан, проживающих в Отделении, об их правах.

8.4. Осуществлять и развивать просветительскую деятельность, организовывать отдых и культурное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов.

8.5. Предоставлять гражданам, проживающим в Отделении, возможность пользоваться телефонной связью и почтовыми услугами за плату в соответствии с действующими тарифами.

8.6. Обеспечивать возможность беспрепятственного приема посетителей.

8.7. Обеспечивать сохранность личных вещей, переданных на хранение администрации Учреждения.

IX. Права граждан, проживающих в Отделении.

9.1. Граждане, проживающие в Отделении, имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение со стороны работников Учреждения;
- информацию о своих права, обязанностях и условиях оказания социальных услуг;
- отказ от стационарного социального обслуживания;

- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работнику стационарного отделения при оказании социальных услуг;
- защиту своих прав и интересов;
- на обеспечение им условий проживания в отделении, отвечающих санитарно - гигиеническим требованиям;
- уход, первичную медико-санитарную и стоматологическую помощь, предоставляемые в отделении;
- добровольное участие в лечебно-трудовом процессе с учетом состояния здоровья, интересов, желаний в соответствии с медицинским заключением и трудовыми рекомендациями (Постановлением правительства Вологодской области от 30.10.2007 г. № 1457 «О порядке участия граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих в стационарных отделениях социального обслуживания, в лечебно-трудовой деятельности»);
- медико-социальную экспертизу, проводимую по медицинским показаниям, для установления или изменения группы инвалидности;
- на свободное посещение адвокатом, нотариусом, законными представителями, представителями общественных объединений и священнослужителем, а также родственниками и другими лицами;
- участие в общественных комиссиях по защите прав граждан пожилого возраста и инвалидов;
- на временное выбытие из Отделения по личным мотивам на срок не более одного месяца.

**Нормативные правовые акты,
регламентирующие деятельность стационарного отделения
для граждан пожилого возраста и инвалидов**

- Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации»;
- ст.13 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ « Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- ст. 14, 15, 17, 18, 19, 21 Федерального закона от 12.01.1995 №5-ФЗ « О ветеранах»;
- ст.7 Закона Российской Федерации от 19.02.1993 №4530-1 « О вынужденных переселенцах»;
- ст. 14,17 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 « О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;
- ст. 2 Федерального закона от 10.01.2002 № 2-ФЗ « О социальных гарантиях гражданам, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне».
- приказ Министерства здравоохранения РФ от 29.04.2015 № 216н;
- постановление Правительства Вологодской области от 05.12.2014 № 1090 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг»
- Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Закон Российской Федерации от 2 июля 1992 года № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании»;
- Постановление Минтруда России от 15 февраля 2001 года № 12 «Методические рекомендации по организации питания в государственных (муниципальных) стационарных учреждениях социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов»;
- Приказ Министерства здравоохранения РФ от 5 августа 2003 года № 330 «О мерах по совершенствованию лечебного питания в лечебно-профилактических учреждениях Российской Федерации»;
- Приказ Министерства социальной защиты населения Российской Федерации от 28 июля 1995 года № 170 «Об утверждении инструкции об организации медицинского обслуживания, противоэпидемических и санитарно-гигиенических мероприятий в домах-интернатах для престарелых и инвалидов»;
- Инструкция Министерства здравоохранения СССР от 5 сентября 1978 года № 06-14/12 «О медицинских показаниях и противопоказаниях к приему в дома-интернаты»;
- ГОСТ Р 52142 – 2003 «Социальное обслуживание населения. Качество социальных услуг. Общие положения»;

-ГОСТ Р 52143 – 2003 «Социальное обслуживание населения. Основные виды социальных услуг»;

-ГОСТ Р 52495 – 2005 «Социальное обслуживание населения. Термины и определения»;

-ГОСТ Р 52496 – 2005 «Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг. Основные положения»;

-ГОСТ Р 52497 – 2005 «Социальное обслуживание населения. Система качества учреждений социального обслуживания»;

-ГОСТ Р 52498 – 2005 «Социальное обслуживание населения. Классификация учреждений социального обслуживания»;

-ГОСТ Р 52880 – 2007 «Социальное обслуживание населения. Типы учреждений социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов»;

-ГОСТ Р 52882 – 2007 «Социальное обслуживание населения. Специальное техническое оснащение учреждений социального обслуживания»;

-ГОСТ Р 52883 – 2007 «Социальное обслуживание населения. Требования к персоналу учреждений социального обслуживания»;

-ГОСТ Р 52884 – 2007 «Социальное обслуживание населения. Порядок и условия предоставления социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам»;

-ГОСТ Р 52886 – 2007 «Социальное обслуживание населения. Социальные услуги женщинам»;

-ГОСТ Р 53058 – 2008 «Социальное обслуживание населения. Социальные услуги гражданам по

-ГОСТ Р 53060 – 2008 «Социальное обслуживание населения. Документация учреждений социального обслуживания»;

-ГОСТ Р 53347 – 2009 «Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг гражданам пожилого возраста»;

-ГОСТ Р 53348 – 2009 «Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг инвалидам»;

-ГОСТ Р 53349 – 2009 «Социальное обслуживание населения. Реабилитационные услуги гражданам пожилого возраста. Основные виды»;

-СанПин 2.1.2.2564-09 «Гигиенические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию объектов организации здравоохранения и социального обслуживания, предназначенных для постоянного проживания престарелых и инвалидов, санитарно-гигиеническому и противоэпидемическому режиму их работы»;

-СанПин 2.1.3.1375-03 «Гигиенические требования к размещению, устройству, оборудованию и эксплуатации больниц, родильных домов и других лечебных стационаров»;

-СанПин 3.5.2528-09 «Организация дезинфекционных и стерилизационных мероприятий в лечебно-профилактических организациях»;

-СанПин 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»;

-СанПин 2.1.7.728-99 «Правила сбора, хранения и удаления отходов лечебно-профилактических учреждений»;

-СанПин 3.2.1333-03 «Профилактика паразитарных болезней на территории Российской Федерации»;

-СП 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья»;

-СП 1.1.058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»;

-Закон Вологодской области от 1 марта 2005 года № 1235-ОЗ «О социальном обслуживании населения в Вологодской области»;

-Постановление Правительства Вологодской области от 30 июня 2008 года № 1220 «Об утверждении требований к качеству предоставления государственных услуг»;

-Постановление Правительства Вологодской области от 30 июня 2008 года № 1235 «Об утверждении порядка проведения мониторинга оценки соответствия качества фактически предоставляемых государственных услуг утвержденным требованиям»;

-Постановление Правительства Вологодской области от 8 апреля 2005 года № 363 «О порядке и условиях предоставления социального обслуживания в государственной системе социальных служб области»;

- Постановление правительства Вологодской области от 18.07.2005 г. № 736 «О плате за стационарное обслуживание граждан пожилого возраста»;

-Приказ департамента труда и социального развития области от 12 декабря 2005 года № 933 «Об утверждении критериев оценки качества стационарного социального обслуживания»;

-Приказ департамента труда и социального развития области от 6 августа 2007 года № 420 «Об утверждении порядка проведения оценки качества социальных услуг»;

-Постановление правительства Вологодской области от 30.10.2007 г. № 1457 «О порядке участия граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих в стационарных отделениях социального обслуживания, в лечебно-трудовой деятельности».