

УТВЕРЖДЕНО Приказом
Бюджетного учреждения социального
обслуживания Вологодской области
«Комплексный центр социального
обслуживания населения Бабушкинского
района»
25 марта 2025 года № 43

**Положение
о реализации проекта
«Организация
кратковременного присмотра и
ухода за детьми до 3 лет
(«социальная няня»))»**

с. им. Бабушкина 2025 г.

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок организации кратковременного присмотра и ухода за детьми от 1 года до 3 лет «Социальная няня» (далее - Кратковременный присмотр и уход) в бюджетном учреждении социального обслуживания Вологодской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Бабушкинского района» (далее - Учреждение).

1.2. Кратковременный присмотр и уход осуществляется Учреждением на базе социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов №1 (далее - Отделение) на основании Приказа директора Учреждения.

1.3. Кратковременный присмотр и уход включает в себя мероприятия по присмотру и уходу за детьми от 1 года до 3 лет в домашних условиях по месту их проживания, предоставляемых Учреждением.

1.4. Кратковременный присмотр и уход предоставляется на безвозмездной основе.

1.5. Кратковременный присмотр и уход предоставляется в соответствии с режимом рабочего времени Учреждения.

1.6. Социальный работник Учреждения предоставляют кратковременный присмотр и уход надлежащего качества и в полном объеме в соответствии с договором предоставления кратковременного присмотра и ухода в форме социального обслуживания на дому, заключаемым с родителем (законным представителем) ребенка. Обеспечивают постоянное наблюдение за действиями ребенка, не оставляют ребенка одного без присмотра и не передают третьим лицам без согласования с родителем (законным представителем) ребенка; немедленно информируют родителя (законного представителя) ребенка обо всех чрезвычайных ситуациях, произошедших с ребенком во время предоставления кратковременного присмотра и ухода (травмы, признаки инфекционного заболевания и другие), в случае возникновения чрезвычайной ситуации при необходимости вызывают скорую медицинскую помощь.

1.7. Финансирование кратковременного присмотра и ухода осуществляется путем предоставления субсидии на иные цели, за счет средств федерального и областного бюджетов, предусмотренных государственной программой по социальной поддержке граждан в Вологодской области.

1.8. Средства, указанные в пункте 1.7 настоящего Положения, расходуются:

- Учреждением на оплату труда социального работника «социальной няни», предоставляющих кратковременный присмотр и уход;
- на услуги по обязательному предварительному (при поступлении на работу) и периодическому медицинскому осмотру (обследованию), а также внеочередным медицинским осмотрам (обследованиям);
- на обучение оказанию первой помощи детям дошкольного возраста социального работника «социальной няни», профессионально-гигиеническую подготовку;
- на приобретение специальной одежды для социального работника «социальной няни».

2 Цель и задачи проекта.

2.1. Цель программы направлена на решение вопросов в области повышения рождаемости и поддержки семей с детьми в Вологодской области. Социальная поддержка, повышение качества жизни семей с детьми, нуждающимися в постоянном присмотре и уходе; предоставление родителям (законным представителям) возможность для восстановления сил и решения семейно-бытовых вопросов; улучшение показателей благополучия семьи и укрепления ее статуса.

2.2. Основные задачи проекта;

- предоставление на безвозмездной основе услуг по кратковременному присмотру и уходу за ребенком специалистами Учреждения;
- предоставление родителям (законным представителям) детей, требующих постоянного ухода и присмотра, возможности иметь свободное время для решения личных и семейных проблем, оформления необходимых документов и решения иных вопросов.

3 Условия организации кратковременного присмотра и ухода в форме социального обслуживания на дому

3.1. Кратковременный присмотр и уход в форме социального обслуживания на дому предоставляется семьям, осуществляющим уход за детьми в возрасте от 1 года до 3 лет, относящимся к следующим категориям семей:

а) студенческие семьи, в которых оба родителя до 35 лет включительно, воспитывающие ребенка (детей), состоящие в заключенном в установленном законодательством Российской Федерации порядке браке, либо родитель до 35 лет включительно, являющийся единственным родителем ребенка (детей), обучаются по очной форме обучения в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования или высшего образования по очной или очно-заочной форме обучения;

б) многодетные семьи.

Понятие «многодетная семья» в настоящем Положении используется в значении, указанном в законе области от 16 марта 2015 года № 3602-03 «Об охране семьи, материнства, отцовства и детства в Вологодской области».

3.2. Кратковременный присмотр и уход в форме социального обслуживания на дому предоставляется социальным работником Учреждения, прошедшим профессиональное обучение по образовательной программе профессиональной подготовки «Няня (работник по присмотру и уходу за детьми)».

3.3. Кратковременный присмотр и уход в форме социального обслуживания на дому предоставляется по месту проживания ребенка в пределах зоны обслуживания Учреждения в соответствии с графиком посещений, составленным Комплексным центром, в порядке очередности, по дате регистрации заявления исходя из поданных заявок.

3.4. При предоставлении кратковременного присмотра и ухода в форме

социального обслуживания на дому в одно посещение социальный работник Учреждения осуществляет присмотр и уход за одним ребенком, в интересах которого заключен договор.

В случаях, когда в семье воспитывается двое детей в возрасте от 1 года до 3 лет, в одно посещение специалист Комплексного центра может осуществлять присмотр и уход за двумя детьми, при этом договор заключается в отношении каждого ребенка.

3.5. Кратковременный присмотр и уход в форме социального обслуживания на дому предоставляется на основании договора (приложение № 2), заключенного между Комплексным центром и родителем (законным представителем) ребенка, не позднее 5 рабочих дней со дня подачи заявления. Срок действия договора устанавливается Комплексным центром не более чем на 3 месяца (но не более, чем до достижения ребенком возраста 3 лет). Предоставление услуг продлевается на следующие 3 месяца (но не более, чем до достижения ребенком возраста 3 лет) на основании заявления о продлении оказания услуг, поданного за 5 рабочих дней до истечения срока действия договора путем заключения нового договора. Кратковременный присмотр и уход в форме социального обслуживания на дому одному заявителю по одному договору предоставляется не более 8 раз в месяц. Время предоставления кратковременного присмотра и ухода в форме социального обслуживания на дому составляет не менее 60 минут и не более 120 минут в день.

3.6. Кратковременный присмотр и уход в форме социального обслуживания на дому предоставляется по предварительной заявке, сформированной не позднее чем за трое суток до предполагаемой даты предоставления кратковременного присмотра и ухода с указанием точного времени и даты предоставления (далее - заявка) (приложение № 8).

Заявки принимаются специалистом Учреждения в рабочее время по телефону, либо могут быть поданы непосредственно в Комплексный центр при личном обращении.

В случае отказа от предоставления кратковременного присмотра и ухода (посещения) заявитель обязан сообщить об этом в Комплексный центр незамедлительно, но не менее чем за три часа до назначенного времени.

3.7. В предоставлении кратковременного присмотра и ухода в форме социального обслуживания на дому в назначенную дату может быть отказано в следующих случаях:

- а. указание в заявке даты и времени, на которое требуется предоставление кратковременного присмотра и ухода, за пределами рабочего времени Комплексного центра;
- б. отсутствие на дату и время, указанные в заявке, свободных специалистов Комплексного центра, предоставляющих кратковременный присмотр и уход;
- в. наличия у ребенка Получателя внешних признаков, свидетельствующих о возможном заболевании (повышенная температура, признаки острого респираторного заболевания);
- г. возникновения обстоятельств, представляющих угрозу жизни и здоровью работника;
- д. возникновения пожароопасных условий по месту предоставления услуг;
- е. возникновения антисанитарных условий по месту предоставления услуг;

ж. наличия у Получателя и (или) третьих лиц, находящихся по месту предоставления услуг, внешних признаков обострения психического заболевания, алкогольного и (или) наркотического опьянения, острых и инфекционных заболеваний, грубого, агрессивного поведения.

3.8. Факт возникновения обстоятельств, указанных в пункте 3.7 настоящего Положения, оформляется АКТ об отказе в предоставлении услуг (приложение № 5).

3.9. В день посещения родитель (законный представитель) ребенка и социальный работник Учреждения, предоставляющий кратковременный присмотр и уход, обязаны подписать АКТ приема/передачи ребенка (приложение № 3).

Кратковременный присмотр и уход в форме социального обслуживания на дому предоставляется в соответствии со стандартами предоставления кратковременного присмотра и ухода. Требования следующих профессиональных стандартов:

- «Няня (работник по присмотру за детьми)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5 декабря 2018 г. № 769н,

- «Социальный работник», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 июня 2020 г. № 354н,

- национального стандарта Российской Федерации «Услуги бытовые. Уход и присмотр за детьми. ГОСТ Р 57597-2017», утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 10 августа 2017 г. № 861-ст,

- государственного стандарта, ГОСТ Р 52142-2013 «Социальное обслуживание населения. Качество социальных услуг. Общие положения» и ГОСТ Р 52883-2007 «Социальное обслуживание населения. Требования к персоналу учреждений социального обслуживания».

3.10. В целях повышения качества предоставления услуг в рамках технологии требуется прохождение работником курса обучения по оказанию первой помощи детям дошкольного возраста.

3.11. Работник должен действовать на основании должностной инструкции, устанавливающей его права и обязанности, настоящего Стандарта.

4 Порядок кратковременного присмотра и ухода

4.1. За предоставлением кратковременного присмотра и ухода в форме социального обслуживания на дому родители (законные представители) ребенка обращаются лично в Учреждение по месту регистрации (учета) по месту жительства (месту пребывания) или по месту фактического проживания на территории Вологодской области:

- а) заявление родителя (законного представителя) (приложение №1), которое должно содержать:

- контактную информацию заявителя (почтовый адрес, контактный телефон);

- согласие на обработку персональных данных заявителя в целях организации кратковременного присмотра и ухода в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- б) копию документа, удостоверяющего личность заявителя;
- в) копию документа (страниц документа), подтверждающих регистрацию (учет) по месту жительства (месту пребывания) заявителя на территории области;
- г) копию свидетельства о рождении ребенка;
- д) копию свидетельства о заключении брака (для лиц, указанных в подпункте «а» пункта 3.1;
- е) справку организации, осуществляющей образовательную деятельность (или ее копию), подтверждающую обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность, с указанием формы обучения (для лиц, указанных в подпункте «а» пункта 3.1);
- ж) копию удостоверения многодетной семьи на бумажном носителе либо электронное удостоверение многодетной семьи (для лиц, указанных в подпункте «б» пункта 3.1);
- з) копию документа, подтверждающего наличие статуса «ребенок-инвалид», «ребенок с ограниченными возможностями здоровья»;
- и) Медицинское заключение о наличии (об отсутствии) противопоказаний (приложение № 10) родителей (законных представителей) и ребенка.
- к) Справка врача-педиатра о состоянии здоровья ребенка Получателя с указанием диагноза при наличии (предоставляется Получателем)

4.2. В случае обращения за предоставлением кратковременного присмотра и ухода представителя заявителя он предъявляет документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

4.3. Копии документов на бумажном носителе представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист Комплексного центра, осуществляющий прием документов, сверяет копии с подлинниками документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и непосредственно после этого возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя).

4.4. Дата приема заявления подтверждается записью в журнале учета заявлений (приложение № 7). Заявление регистрируется специалистом Комплексного центра, в журнале учета заявлений в день его представления по дате и времени его представления. Заявление, с предоставленными к нему документами, выносится на рассмотрение комиссии по определению индивидуальной потребности в социальных услугах.

4.5. Основаниями для отказа заявителю в предоставлении кратковременного присмотра и ухода являются:

- отсутствие у заявителя права на предоставление кратковременного присмотра и ухода;
- непредставление заявителем документов, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Положения.

В случае отказа в предоставлении кратковременного присмотра и ухода, Комплексный центр уведомляет об этом заявителя (представителя заявителя) не позднее 5 рабочих дней с приема заявления с указанием основания отказа и порядка его обжалования способом, позволяющим подтвердить факт и дату уведомления.

В случае признания нуждаемости в услугах «социальная няня», специалист

отделения заключает договор.

4.6. В случае отсутствия свободных социальных работников, предоставляющих кратковременный присмотр и уход (при поступлении заявления на кратковременный присмотр и уход за детьми в форме социального обслуживания на дому), специалист КЦСОН, осуществляющий прием документов:

- формирует очередь заявителей на предоставление кратковременного присмотра и ухода (далее - очередь) в хронологической последовательности по дате и времени подачи заявления, определяемым в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Положения;
- вручает заявителю уведомление о включении в очередь не позднее 5 рабочих дней с даты приема заявления способом, позволяющим подтвердить факт и дату вручения уведомления.

При появлении свободных социальных работников, предоставляющих кратковременный присмотр и уход, заявитель информируется об этом в порядке очередности по дате и времени регистрации заявления способом, позволяющим подтвердить факт и дату уведомления.

Прием граждан на обслуживание в отделение осуществляется Приказом директора учреждения.

4.7. Основаниями для прекращения предоставления кратковременного присмотра и ухода являются:

- личное заявление заявителя об отказе от кратковременного присмотра и ухода; прекращение действия Договора;
- переезд гражданина за пределы муниципального округа/района, городского округа, в котором организован кратковременный присмотр и уход;
- неоднократные нарушения условий Договора заявителем.

4.8. На протяжении месяца социальный работник заполняет:

- **дневник деятельности** социального работника (приложение № 6),
- **АКТ оказанных услуг** по присмотру и уходу (приложение № 4),
- при каждом посещении заполняется **АКТ о приеме/передаче ребенка** (приложение № 3).
- В случае необходимости заполняется **АКТ об отказе в предоставлении услуг** (приложение № 5).

5 ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ОТДЕЛЕНИЯ

5.1. Основные функции Проекта:

- выявление и учет семей, нуждающихся в услугах «социальной няни», оказываемых Отделением;
- обеспечение обслуживаемым гражданам их прав и преимуществ, установленных действующим законодательством;
- формирование документов для зачисления граждан в Отделение;

- предоставление социальных услуг семьям, имеющим детей, осуществляется бесплатно. Одна услуга включает в себя присмотр и непосредственный уход за ребенком продолжительностью не более 2 часов за одно посещение.

- Организация работы «социальной няни» с ребёнком в пределах своей профессиональной компетентности.

- Деятельность «социальной няни» основывается на принципах адресности, доступности, добровольности, гуманности, конфиденциальности.

- Услуги по присмотру за детьми оказываются на дому (по месту жительства несовершеннолетнего) или непосредственно в отделении с учетом режима работы учреждения.

- Предоставление статистической и иной отчетной документации по осуществлению основных направлений деятельности Проекта «Социальная няня» (приложение № 9).

6 МЕРОПРИЯТИЯ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ПРОЕКТОМ КРАТКОВРЕМЕННОГО ПРИСМОТРА И УХОДУ

6.1. Мероприятия по присмотру и уходу за детьми от 1 года до 3 лет в домашних условиях по месту их проживания, предоставляемые Учреждением:

- Одевание и раздевание по мере необходимости
- Контроль и помощь в приеме лекарственных препаратов (при необходимости)
- Помощь в развитии навыков самообслуживания и гигиены
- Присмотр во время сна
- Проведение подвижных, развивающих игр/занятий
- Сопровождение на прогулках
- Информирование родителей (законных представителей, родственников) ребенка о его самочувствии

7 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ОТДЕЛЕНИЯ

7.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Отделение функций несет заведующий Отделением.

7.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на работников Отделения, за разглашение конфиденциальной информации о получателях социальных услуг, работники несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.