

Положение

об отделении социального

обслуживания на дому

граждан пожилого возраста и

инвалидов № 1

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов (далее - Отделение) является структурным подразделением Бюджетного учреждения социального обслуживания Вологодской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Бабушкинского района» (далее - Учреждение).

1.2. Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями, определенными законодательством Российской Федерации, Вологодской области, уставом Учреждения, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти области в сфере социального обслуживания населения.

1.3. Отделение предназначается для временного (до 6 месяцев) или постоянного оказания гражданам, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию и передвижению и нуждающимся в посторонней поддержке, социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических и иных услугах, для обслуживания в надомных условиях.

1.4. Отделение в своей деятельности руководствуется Федеральным законом №442-ФЗ от 28 декабря 2013 г., указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами субъектов РФ, Уставом Учреждения, настоящим Положением, приказами директора Учреждения.

1.5. Отделение размещено в здании Учреждения на благоустроенной территории в специально выделенном кабинете на первом этаже, доступном для всех категорий обслуживаемых граждан. Помещение обеспечено всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащено телефонной связью, отвечает требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, противопожарной безопасности, антитеррористической безопасности, безопасности труда и защищено от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенная температура воздуха, влажность воздуха, запыленность, загазованность, шум, вибрация и т.д.).

1.6. Работа Отделения по вопросам социального обслуживания населения строится на взаимном сотрудничестве с органами исполнительной власти Вологодской области, местного самоуправления, государственными и муниципальными организациями и учреждениями, общественными, религиозными, благотворительными организациями и объединениями, структурными подразделениями Учреждения, отдельными гражданами.

II. ЦЕЛЬ ОТДЕЛЕНИЯ.

2.1. Цель деятельности отделения - социальное обслуживание граждан, с предоставлением социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, создание условий для поддержания социального, психологического и физического статуса, максимально возможного продления пребывания в привычных условиях проживания.

III. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ОТДЕЛЕНИЯ.

3.1. Основными функциями Отделения:

- выявление и учет граждан, нуждающихся в социальных услугах, оказываемых Отделением;
- оказание социальных услуг, входящих в Перечень гарантированных государством социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Вологодской области, оказание гражданам по их желанию дополнительных услуг, не входящих в Перечень гарантированных государством социальных услуг, иных видов услуг, оказываемых Учреждением на разовой основе;

- направление деятельности Отделения на максимально возможное продление пребывания граждан в привычной домашней среде и поддержания их социального, психологического и физического статуса;
- обеспечение обслуживаемым гражданам их прав и преимуществ, установленных действующим законодательством;
- ведение регистра получателей социальных услуг в части компетенции Отделения;
- оказание социальных услуг получателям при условии соблюдения принципов адресности и преемственности;
- осуществление мероприятий по повышению качества социального обслуживания граждан;
- привлечение различных государственных, муниципальных и негосударственных структур к решению вопросов оказания социальной помощи и поддержки получателям социальных услуг Отделения;
- формирование документов для зачисления граждан в Отделение;
- предоставление статистической и иной отчетной документации по осуществлению основных направлений деятельности Отделения.

IV. СОЦИАЛЬНЫЕ УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ В ОТДЕЛЕНИИ.

4.1. Получателям социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей Отделением предоставляются следующие виды социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, гарантированные государством:

- социально-бытовые;
- социально-медицинские;
- социально-психологические;
- социально-педагогические;
- социально-трудовые;
- социально-правовые;
- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

4.2. При необходимости гражданам оказывается содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение).

Социальное сопровождение осуществляется путем привлечения организаций, предоставляющих такую помощь, на основе межведомственного взаимодействия.

4.3. Гражданам по их желанию оказываются дополнительные социальные услуги (не входящие в перечень гарантированных государством социальных услуг), утвержденные директором Учреждения, за плату.

V. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ.

5.1. Отделение предназначено для социального обслуживания граждан, признанных нуждающимися в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, утвержденным Постановлением Правительства Вологодской области от 05 декабря 2014 года № 1090 и обратившихся самостоятельно (или через законного представителя), имеющих индивидуальную программу получателя социальных услуг. Право на обслуживание в отделении социального обслуживания на дому имеют граждане пожилого возраста (женщины, достигшие 55 лет, мужчины – 60 лет), инвалиды, нуждающиеся в посторонней помощи вследствие частичной утраты способности к самообслуживанию при отсутствии заболеваний, являющихся медицинскими противопоказаниями к социальному обслуживанию на дому.

5.2. Прием граждан в Отделение осуществляется приказом директора Учреждения на основании:

- индивидуальной программы получателя социальных услуг;
- заявления;
- документов, удостоверяющих личность (паспорт или иной другой документ, удостоверяющий личность, выданный в установленном порядке);
- справки, свидетельства, удостоверения или иного документа установленного образца о праве на льготы в соответствии с действующим законодательством;
- документов, удостоверяющих личность законного представителя гражданина, подавшего заявление; документов, удостоверяющих полномочия законного представителя;
- медицинского заключения из лечебно-профилактического учреждения здравоохранения о наличии показаний и отсутствии у заявителя медицинских противопоказаний к приему на социальное обслуживание;
- документов, подтверждающих регистрацию по месту жительства или по месту пребывания; акта материально-бытового обследования условий проживания;
- документов, полученных через единую систему межведомственного электронного взаимодействия (без участия заявителя), - сведений, подтверждающих информацию о размере пенсии (справок о размере выплат за предыдущие 12 месяцев, включая пенсию, доплаты установленные к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу).

5.3. Консультативная помощь в устной, письменной или по телефону (т.е. в заочной) форме предоставляется без письменного заявления.

5.4. Социальное обслуживание на дому граждан осуществляется посредством предоставления установленных стандартом различных видов социальных услуг, указанных в индивидуальной программе.

Оказание социальных услуг Отделением осуществляется в соответствии с индивидуальной программой на основании договора о предоставлении социальных услуг установленного образца, утвержденного Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, заключенного между Учреждением в лице его директора и гражданами или с их законными представителями, определяющего виды и объемы предоставляемых услуг, сроки, в которые они должны быть оказаны, условия предоставления в соответствии с индивидуальной программой получателя социальных услуг и размер их оплаты, а также ответственность сторон.

Заключение, изменение и расторжение договора осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Решение об отказе от социального обслуживания или досрочном расторжении договора по инициативе Учреждения может быть обжаловано получателем социальных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5. При заключении договора получатели социальных услуг или их законные представители должны быть ознакомлены с условиями предоставления социальных услуг, правилами внутреннего распорядка для получателей социальных услуг (правилами поведения граждан при социальном обслуживании), получить информацию о своих правах, обязанностях, видах социальных услуг, которые будут им предоставлены, сроках, порядке их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получить их бесплатно.

5.6. Гражданам, проживающим в семьях, социальное обслуживание на дому предоставляется временно на период отсутствия объективной возможности осуществления ухода за ними членами семьи (командировка, лечение в лечебно-профилактических организациях, период временной нетрудоспособности, временное отсутствие по постоянному месту жительства в связи с отпуском, обучением иными объективными причинами), но не более чем на 6 месяцев.

5.7. Преимущественным правом приема на социальное обслуживание, а также правом внеочередного приема на социальное обслуживание на дому пользуются следующие категории граждан:

- инвалиды и участники Великой Отечественной войны;
- лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;

- военнослужащие, проходившие военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года не менее шести месяцев, военнослужащие, награжденные орденами или медалями СССР за службу в указанный период;

- лица, работавшие в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог;

- лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированной территории СССР, либо награжденные орденами и медалями СССР, либо награжденные орденами и медалями за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны; члены семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий.

5.8. Противопоказаниями для зачисления на социальное обслуживание на дому является наличие у получателей социальных услуг заболеваний, представляющих опасность для окружающих, по заключению из медицинской организации. Медицинскими противопоказаниями к социальному обслуживанию на дому являются наличие:

- психического заболевания в стадии обострения;
- хронического алкоголизма;
- активной формы туберкулеза;
- венерического заболевания;
- карантинного инфекционного заболевания;
- иного тяжелого заболевания, требующего лечения в специализированном учреждении здравоохранения.

5.9. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому в объемах, определяемых индивидуальной программой в пределах норм, установленных стандартом социальных услуг, оказываемые Отделением, предоставляются гражданам бесплатно, либо на условиях частичной или полной оплаты.

Решение об условиях оказания социальных услуг (бесплатно, с частичной или полной оплатой) принимается Учреждением на основании представленных гражданином или его законным представителем сведений о составе семьи, доходах членов семьи и (или) гражданина, иных сведений, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг, указанных в заявлении о предоставлении социальных услуг.

Решение об условиях оказания социальных услуг (бесплатно, с частичной или полной оплатой) и размер взимаемой с получателя социальных услуг платы пересматриваются Учреждением при изменении доходов граждан, среднедушевого дохода семей, в которых они проживают или проживали, прожиточного минимума, установленного в Вологодской области для пенсионеров, а также других обстоятельств, влияющих на условия предоставления социальных услуг, не реже 2 раз в год.

Перерасчет условий оплаты социальных услуг производится с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, повлиявшие на условия оплаты. Получатель социальных услуг обязан сообщать об изменении своих доходов и среднедушевого дохода семьи.

5.10. Плата за предоставление социальных услуг взимается с получателя социальных услуг с учетом перечня и объема предоставляемых социальных услуг, величины среднедушевого дохода получателя. Плата производится в соответствии с договором (статья 17 настоящего Федерального закона).

Социальные услуги, входящие в Перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг Вологодской области, предоставляются бесплатно следующим категориям граждан:

- несовершеннолетним детям;
- лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;

- инвалидам Великой отечественной войны;
- супругу (супруге) погибшего участника (инвалида) ВОВ, не вступившие в повторный брак и проживающие одиноко;
- получателям социальных услуг, при условии, если на дату обращения за получением социальной услуги их (семьи получателя) среднедушевой доход ниже полуторной величины или равен полуторной величине прожиточного минимума, установленного в Вологодской области.

5.11. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать пятидесяти процентов разницы между величиной среднедушевого дохода гражданина (его семьи) и предельной величиной среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно (статья 31 ч.5 442 ФЗ).

Оказание дополнительных социальных услуг, не входящих в Перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг на территории Вологодской области, а также оказание социальных услуг, предоставляемых свыше норм, установленных стандартом социальных услуг, осуществляется на условиях полной оплаты.

5.12. Стоимость социальных услуг, предоставляемых получателям социальных услуг Учреждением, определяется исходя из тарифов на социальные услуги, утвержденных Департаментом социальной защиты населения области, при оказании дополнительных социальных услуг – по тарифам, утвержденным приказом директора Учреждения. А также в соответствии со стандартами социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Вологодской области, утвержденные приказом Департамента социальной защиты населения.

5.13. Временное прекращение оказания социальных услуг осуществляется на основании личного заявления граждан (или их законного представителя) в связи с выездом получателя социальных услуг из населенного пункта, приездом родственников, которые будут осуществлять уход за ним или по другим причинам, и оформляется приказом директора Учреждения.

5.14. Снятие получателя социальных услуг с социального обслуживания на дому производится приказом директора Учреждения на основании:

- письменного заявления получателя социальных услуг или его законного представителя об отказе от предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому;
- окончания срока предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечения срока действия договора;
- нарушения получателем социальных услуг или его представителем условий, предусмотренных договором;
- смерти получателя социальных услуг или ликвидации (прекращения деятельности) Учреждения;
- решения суда о признании получателя социальных услуг умершим или безвестно отсутствующим;
- осуждения получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

5.15. Решение о прекращении предоставления социальных услуг принимается руководством Учреждения в течение 1 рабочего дня со дня наступления оснований, указанных в п. 5.13 настоящего Положения.

5.16. Повторное восстановление в социальном обслуживании на дому, при нарушении правил поведения получателей социальных услуг при предоставлении им социальных услуг, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.17. Учет получателей социальных услуг и оказываемых им социальных услуг производится в Регистре получателей социальных услуг - государственной автоматизированной информационной системе «Электронный социальный регистр населения области» (ЭСРН).

5.18. За оказанные социальные услуги, за которые договором о предоставлении социальных услуг предусмотрена оплата, получатель социальных услуг производит оплату через социального работника, на основании подписанного акта сдачи-приемки оказанных социальных услуг. Подтверждением оплаты социальных услуг является бланк строгой отчетности – квитан-

ция, выданная получателю социальных услуг, которую выписывает заведующий Отделением.

5.19. Посещение получателей социальных услуг работниками Отделения осуществляется при предъявлении служебного удостоверения, не менее трех раз в неделю, строго в соответствии с Графиком посещений получателей социальных услуг.

График посещений составляется заведующим Отделением с учетом характера нуждаемости получателей социальных услуг в помощи, компактности их проживания, предприятий торговли и бытового обслуживания.

5.20. Результат посещения и факт оказания социальных услуг фиксируется в дневнике деятельности социального работника. Записи производятся социальным работником Отделения при каждом посещении обслуживаемого с обязательным подтверждением правильности записей личной подписью получателя социальных услуг.

5.21. Контроль за деятельностью работников Отделения и качеством предоставляемых услуг осуществляет заведующий Отделением в соответствии с Дневником обслуживания о посещении за личной подписью получателя социальных услуг.

5.22. Заведующий отделением вправе производить, в случае необходимости, замену работника, оказывающего социальные услуги на дому.

5.23. При предоставлении социальных услуг получателям социальных услуг должны обеспечиваться безопасность для жизни и здоровья, соблюдение всех установленных нормативов и правил санитарной и пожарной безопасности, государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, приниматься все необходимые меры по профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев.

5.24. Качественное предоставление социальных услуг заключается в полном и своевременном удовлетворении нужд и потребностей получателей социальных услуг в решении социальных проблем в целях создания им благоприятных условий жизни.

Приобретение продуктов, промышленных товаров первой необходимости, лекарственных средств и медицинских изделий должно осуществляться по умеренным ценам.

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ.

6.1. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется решением директора Учреждения по согласованию с Департаментом социальной защиты населения Вологодской области.

Положение об Отделении утверждается приказом директора Учреждения. Внесение изменений и дополнений в текст настоящего Положения производится на основании приказа директора Учреждения.

6.2. Отделение подчиняется непосредственно директору Учреждения, заместителю директора Учреждения, курирующему направление деятельности Отделения.

6.3. Штатная численность работников Отделения формируется в соответствии со штатным расписанием Учреждения.

Штатное расписание Отделения утверждается директором Учреждения, в пределах предоставленной субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (работ) Учреждением.

6.4. Руководит Отделением заведующий, который назначается на должность и освобождается от должности непосредственно приказом директора Учреждения в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

6.5. Директор Учреждения может в пределах установленного фонда оплаты труда вводить в штат Отделения иные должности, не предусмотренные штатным расписанием.

6.6. Оплата труда работников Отделения производится на основании Положения об оплате труда работников Учреждения.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ОТДЕЛЕНИЯ.

7.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим

Положением на Отделение функций несет заведующий Отделением.

7.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на работников Отделения, за разглашение конфиденциальной информации о получателях социальных услуг, работники несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.