Правила поведения получателей социальных услуг (на дому).

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие правила разработаны в целях реализации Федерального закона От 28.12.2013 № 442 ФЗ, «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», постановления правительства Вологодской области 05.12.2014г. № 1090 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг».
- 1.2 Правила распространяются на получателей социальных услуг на дому поставщиком услуг которых является «Комплексный центр социального обслуживания населения Бабушкинского района» (далее Учреждение).

2. Получатель социальных услуг обязан:

- 2.1.Предоставлять работникам учреждения достоверную и исчерпывающую информацию, необходимую для осуществления социального обслуживания, а так же необходимые для получения социальных услуг документы.
- 2.2.Соблюдать общепризнанные нормы поведения. Уважительно относится к работникам Учреждения. Не допускать некорректного поведения, не употреблять ненормативную лексику, насилие и другие действия, унижающие человеческое достоинство.
- 2.3. Находится дома в дни планового посещения, либо заранее письменно уведомлять социального работника о планируемом отсутствии (за три рабочих дня).
- 2.4. Обеспечивать беспрепятственный доступ социального работника в жилое помещение в установленное для посещения время.
 - 2.5. Заранее планировать вид оказываемых социальных услуг.
- 2.6. Формировать заказ на покупку товаров и услуг не позднее дня, предшествующего дню планового посещения.
- 2.7. При формировании заявки на покупку товаров не допускать превышения предельно допустимых нагрузок для женщин при подъеме и перемещении тяжестей вручную (7 кг. Согласно Сан ПиН 2.2.0.555.96. утвержденных Госкомсанэпиднадзора Российской Федерации от 28.10.1996г. № 32).
 - 2.8. Заказы на продукты питания производить в пределах района проживания.
 - 2.9. Заказы на алкогольную продукцию не производить.
- 2.10. Своевременно обеспечивать работника денежными средствами в размере достаточном для приобретения заказываемых продовольственных и промышленных товаров, лекарственных препаратов, изделий медицинского назначения, других товаров и оплаты услуг.
 - 2.11. Своевременно вносить плату за оказываемые услуги.
- 2.12. Обеспечить работника Учреждения инвентарем и моющими средствами для влажной уборки жилого помещения. А так же инвентарем для осуществления других услуг. Поддерживать, по мере возможности, гигиенические условия проживания.
- 2.13. Не допускать нахождения в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а так же присутствия в жилом помещении посторонних лиц, находящихся в состоянии алкогольного или наркотическом опьянения. Если обслуживаемый находится в нетрезвом состоянии, либо в жилом помещении находятся посторонние лица в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, работник в праве отказать в предоставлении социальных услуг.

- 2.14. Не допускать курения и распития спиртосодержащих напитков в помещении, в котором оказываются социальные услуги.
 - 2.15. Самостоятельно ухаживать за своими домашними животными.
- 2.16. Изолировать агрессивное или склонное к агрессии домашнее животное в дни посещения квартиры (дома) социальным работником. Получатель социальных услуг несет ответственность предусмотренную законодательством Российской Федерации, в случаях причинения вреда здоровью социального работника домашним животным получателя.

3. Получатель не вправе:

- 3.1. Отказываться от доставленных товаров и продуктов питания, заказанных им ранее.
- 3.2. Требовать от социального работника обслуживания третих лиц, (родственников, соседей и др.).
 - 3.3. Требовать от социального работника предоставления социальных услуг в долг.
- 3.4. Требовать обслуживания, находясь в нетрезвом состоянии, а также выполнения работ, которые не входят в круг обязанностей социального работника.
- 3.5. Требовать от социального работника осуществлять уход за домашними животными.

4. Ответственность за несоблюдение правил.

- 4.1. В случае несоблюдения вышеизложенных правил поведения получателей социальных услуг, на основании докладных социального работника, получатель социальных услуг может быть снят с социального обслуживания.
- 4.2. Для защиты своих прав и законных интересов, разъяснения вопросов касающихся социального обслуживания получатель имеет право обратиться к заведующему отделением, заместителю директора, директору Учреждения.

Мною прочитано, смысл текста понятен.						
Получатель: _						
	подпись			ФИО		
«»		20	год.			